

*Комиссия администрации  
Приказом от 24.10.2023  
НОЧВ ОО*

**ВОЕННО – ГРАЖДАНСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия Херсонская область г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 41 [gopryvga@mail.ru](mailto:gopryvga@mail.ru)  
ОГРН 1229500007110 ИНН 9500007145

№066од

г.Голая Пристань

12 октября 2023г

**ПРИКАЗ**

Об утверждении: Кодекса этики и  
служебного поведения работников  
Военно-гражданской администрации  
Голопристанского муниципального  
округа Херсонской области, Положения  
о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
работников Военно-гражданской  
администрации Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области  
и внесение дополнений в локальные акты ВГА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года №8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол №21), руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Херсонской области в исполнительных органах государственной власти Херсонской области утвержденных распоряжением Губернатора Херсонской области от 10.10.2023г. №314-р



## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Полагать утратившим силу приказ Главы Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 25 января 2023 года №003/1од «Об утверждении Правил этики и служебного поведения работников» с 12.10.2023 года.

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение 1).

3. Руководителям структурных подразделений ВГА:

3.1. принять к исполнению утвержденный Кодекс этики и служебного поведения;

3.2. ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения всех работников структурных подразделений и довести информацию о необходимости соблюдения норм, установленных Кодексом этики и служебного поведения. Форма листа ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения предусмотрена приложением 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела кадров

4.1. Внести дополнение в текст трудового договора с 12.10.2023 года, а именно:

п.6 «Ответственность сторон»

«6.4. Нарушение работниками ВГА положений Кодекса этики и служебного поведения работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Кодекса) подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ВГА мер юридической ответственности.

6.5. Соблюдение работниками ВГА положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

4.2. Подготовить дополнительные соглашения со всеми работниками Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение 3) работающими до 12.10.2023 года.

4.3. Приобщить в личные дела работников, подписанные работниками ВГА листы ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения.

5. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в составе:

Председатель – Черемисина Юлия Викторовна – первый заместитель Главы ВГА

Члены комиссии –

Никитенко Владислав Викторович – заместитель Главы ВГА

Ильина Снежана Валерьевна – управляющий делами ВГА

Лебедева Наталья Николаевна – начальник юридического отдела ВГА

Студенянская Елена Владимировна – начальник отдела внутренней политики ВГА

Секретарь – Сай Наталья Викторовна – начальник отдела кадров.

Основание: Протокол общего собрания работников ВГА №40 от 12.10.23г.

(Приложение 4)

6. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение 5).

7. Начальнику отдела документооборота ознакомить с настоящим приказом всех лиц в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Главы Военно-гражданской  
администрации Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области

В.В. Титаренко



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом И.о.Главы военно-гражданской  
администрации Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области  
от 12 октября 2023 года №066од

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников Военно-гражданской администрации Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – ВГА) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол №21), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Херсонской области в исполнительных органах государственной власти Херсонской области утвержденных распоряжением Губернатора Херсонской области от 10.10.2023г. №314-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных



правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ВГА независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работник ВГА - гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ВГА обязан ознакомиться с положениями Кодекса работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области под подпись и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник ВГА должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ВГА поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников ВГА для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ВГА, доверия граждан к ВГА и обеспечение единых норм поведения работников ВГА.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ВГА своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере ответственности ВГА, уважительного отношения к работникам ВГА в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ВГА, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение Кодекса работниками ВГА являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы правил этики и служебного поведения работников ВГА**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ВГА являются основой поведения гражданина Российской Федерации.

2.2. Работники ВГА, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ВГА;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ВГА;



2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего исполнительного органа Голопристанского муниципального округа;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо непосредственного начальника обо всех случаях обращения к работнику ВГА каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

2.2.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ВГА должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ВГА;

2.2.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ВГА, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ВГА;



2.2.16. соблюдать установленные в ВГА правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ВГА, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ВГА обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ВГА в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ВГА обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники ВГА при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работника ВГА и исполнении должностных обязанностей работник ВГА обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник ВГА обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 20 Указа Президента Российской Федерации от



06.12.2022 года №886 «Об особенностях замещения государственных муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» с 1 января 2024 года.

2.8. Работник ВГА обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ВГА.

2.10. Работнику ВГА запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником ВГА в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются соответственно собственностью ВГА и передаются ВГА по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник ВГА может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ВГА норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Работник ВГА обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Работник ВГА, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ВГА, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников ВГА к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурных подразделениях ВГА



благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

должен нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих Кодекс этики и служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ВГА не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ВГА**

3.1. В служебном поведении работнику ВГА необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ВГА воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники ВГА призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ВГА должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ВГА при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к



Военно-гражданской администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников ВГА**

4.1. Нарушение работниками ВГА положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ВГА мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками ВГА положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РОЗРАБОТАНО:

Управляющий делами Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области



С.В.Ильина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области



Ю.В.Черемисина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области



В.В.Никитенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области



Н.Н.Лебедева



Приложение 2

К Приказу И.о.Главы Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 12.10.2023 года №066од

**Лист ознакомления**

с Кодексом этики и служебного поведения работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

ознакомлен и обязуюсь соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

\_\_\_\_\_

подпись



## Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

## к Трудовому договору

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Голая Пристань

12 октября 2023 г.

Военно-гражданская администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области в лице И.о.Главы Военно-гражданской администрации, действующего на основании Положения о Голопристанской военно-гражданской администрации, утвержденное Указом Главы Военно-гражданской администрации Херсонской области от 29.08.2022 года №35-у, приказа Главы Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 29.09.2023г №213л\с **ТИТАРЕНКО Виталия Валерьевича**, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее – Трудовой договор) следующие дополнения:

1. В п.6 «Ответственность сторон»

«6.4. Нарушение работниками ВГА положений Кодекса этики и служебного поведения работников Военно-гражданской администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Кодекса) подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ВГА мер юридической ответственности.

6.5. Соблюдение работниками ВГА положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий».

2. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением остаются в силе.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 4. Адреса и реквизиты сторон

75600 Херсонская область г. Голая Пристань  
Ул.1 Мая,41.  
ОГРН 1229500007110 ИНН 9500007145

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

#### 5. Подписи сторон

**РАБОТОДАТЕЛЬ**  
Глава ВГА Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
Титаренко В.В.  
12 октября 2023 года

\_\_\_\_\_  
ФИО  
12 октября 2023 года