



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41
golopristsanskij_sd@khogov.ru

33-я сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ
от 28 мая 2025 года № 197

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности Голопристанского
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения.
2. Уполномочить на ведение реестра муниципального имущества Администрацию Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов


Г.Г. Недялков

Глава Голопристанского
муниципального округа


В.В. Титаренко



УТВЕРЖДЕНО
решением 33-й сессии первого созыва
Голопристанского муниципального
округа от 28.05.2025 № 197

**Порядок
управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности Голопристанского муниципального
округа Херсонской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.12.2023 регистрационный №76239 (далее - приказ Минфина №163н), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.08.2023 регистрационный №74831, приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.05.2023 регистрационный №73371 (далее - приказ ФАС от 21.03.2023

№147/23), Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Голопристанский муниципальный округ).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование - Голопристанский муниципальный округ Херсонской области.

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Херсонской области;
- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Голопристанского муниципального округа;
- решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от Голопристанского муниципального округа осуществляет Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация Голопристанского муниципального округа). Свои решения, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью, Администрация Голопристанского муниципального округа согласовывает с Советом депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - Совет депутатов).

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав Голопристанского муниципального округа.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются федеральным законодательством и законодательством

Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа, принятыми в пределах их компетенции.

II. Основные термины и понятия

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальная собственность Голопристанского муниципального округа - имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности Голопристанскому муниципальному округу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, учету этого имущества, а также по контролю за его сохранностью и использованием по назначению лицами, которым это имущество передано во владение, пользование и распоряжение;

- распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа по определению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам способами, указанными в настоящем Порядке;

- имущество муниципальной казны - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными казёнными, бюджетными автономными учреждениями (далее - муниципальными учреждениями) на праве оперативного управления;

- учет муниципального имущества Голопристанского муниципального округа - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Голопристанского муниципального округа в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- реестр муниципального имущества Голопристанского муниципального округа (далее - Реестр) - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Голопристанского муниципального округа и предоставления сведений о нем;

- объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет, и сведения, о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Состав муниципальной собственности

3. В собственности Голопристанского муниципального округа может находиться:

3.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, освещения улиц Голопристанского муниципального округа;
- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах Голопристанского муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Голопристанском муниципальном округе, и нуждающихся в улучшении жилищных условий жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Голопристанского муниципального округа;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотек Голопристанского муниципального округа; имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Голопристанского муниципального округа услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории Голопристанского муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Голопристанского муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Голопристанского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Голопристанском муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Голопристанского муниципального округа;
- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного

образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения; исключительные права на интеллектуальную собственность.

3.1.1. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Херсонской области.

3.1.2. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

3.1.3. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3.1.4. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

3.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории Голопристанского муниципального округа, так и за его пределами.

IV. Формирование муниципальной собственности

4.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

- средств местного бюджета;
- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;

- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;

- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

- выморочного имущества;

- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.2. Право муниципальной собственности на имущество,

приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

4.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению в органе местного самоуправления, уполномоченном на ведение реестра муниципальной собственности.

4.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

V. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

5.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития Голопристанского муниципального округа;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

VI. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

6.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение Реестра, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными казенными/бюджетными автономными учреждениями Голопристанского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в

муниципальной собственности;

- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

6.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество Голопристанского муниципального округа, не закрепленное за муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну Голопристанского муниципального округа.

6.4. Администрация Голопристанского муниципального округа от имени муниципального образования самостоятельно осуществляет полномочия собственника муниципального имущества (владение, пользование, распоряжение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Херсонской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Херсонской области и иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Администрация Голопристанского муниципального округа вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению.

VII. Учет муниципальной собственности

7.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщение информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей.

7.2. Способ ведения Реестра, структура и правила формирования реестрового номера муниципального имущества, порядок принятия решений, предусмотренных Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минфина №

163н, и сроки рассмотрения документов, а также форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяется муниципальным правовым актом Администрации Голопристанского муниципального округа.

7.3. Учет и ведение реестра муниципального имущества (далее - Реестр) возлагается на уполномоченное структурное подразделение Администрации (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра муниципальной собственности.

7.4. Учет и ведения реестра, регулируется отдельным порядком ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

VIII. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

Муниципальное имущество передается в оперативное управление в соответствии с его функциональным назначением для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.2. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности муниципального учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального учреждения.

8.3. Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности бюджетных и автономных учреждений, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетных и автономных муниципальных учреждений. Доходы, полученные от деятельности муниципального казенного учреждения,

поступают в бюджет Голопристанского муниципального округа.

8.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заключенному с Администрацией Голопристанского муниципального округа (далее - Договор оперативного управления). В тексте Договора оперативного управления или в приложении к нему, в обязательном порядке, указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения Договора оперативного управления является муниципальный правовой акт.

8.5. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи на основании муниципального правового акта. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием Договора оперативного управления и является его неотъемлемой частью.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у муниципального учреждения, без его согласия, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

8.6. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

8.7. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение 5-ти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию Голопристанского муниципального округа документы, подтверждающие право собственности на вновь приобретенное имущество.

8.8. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 8.7 р. VIII настоящего Порядка. Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.8 р. VIII настоящего Порядка.

8.9. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.10. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Порядком.

IX. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества Голопристанского муниципального округа в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно - правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Настоящий порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, областных, федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей Голопристанского муниципального округа, и утвержденных органами местного самоуправления;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;

- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

- размещения лиц, имеющих право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов, или использования указанными лицами переданного муниципального имущества в целях, определенных ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в казне Голопристанского муниципального округа;
- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве

оперативного управления.

9.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- Администрация Голопристанского муниципального округа - в отношении имущества, составляющего казну Голопристанского муниципального округа;
- муниципальные учреждения Голопристанского муниципального округа - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему Администрацией Голопристанского муниципального округа на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия Администрации Голопристанского муниципального округа.

9.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Херсонской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации; муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;
- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

9.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
- без проведения торгов.

9.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23.

9.8.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав

на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально -

- ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта.

Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта:

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям.

При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом; являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта, или на основании второго абзаца п.п. 9.8.2. п. 9.8. р. IX настоящего Порядка;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.8.4. Указанный в п.п. 9.8.2. п. 9.8. р. IX порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

9.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления. При внесении изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 30 дней с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.11. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать Администрация Голопристанского муниципального округа, муниципальное учреждение.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 и иными федеральными законами. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в Администрацию Голопристанского муниципального округа с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в Администрацию Голопристанского муниципального округа, должны быть заверены с предоставлением оригиналов для сверки.

9.13. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в Администрации Голопристанского муниципального округа и рассматривается в течение 20-ти календарных дней.

9.14. Администрация Голопристанского муниципального округа имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.15. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт, основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, заключенный с Ссудодателем.

9.16. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.17. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его местонахождение и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

9.18. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

9.19. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения, переданного в безвозмездное пользование имущества, не допускается.

9.20. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.21. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.22. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.23. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору

безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.24. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

Х. Порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Порядок передачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утверждаемым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

ХІ. Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация Голопристанского муниципального округа осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов Голопристанского муниципального округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения нарушений этого права, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе:

- обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; обращаться в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы;

- требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

ХІІ. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

12.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Херсонской области, а также Положением, утверждаемым Советом депутатов.

ХІІІ. Основания прекращения права муниципальной собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;
- изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

XIV. Порядок списания муниципального имущества

14.1. Порядок списания неразграниченного муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним законами и нормативно-правовыми актами Херсонской области, и нормативно-правовыми актами Голопристанского муниципального округа.

14.2. Порядок списания имущества, находящегося в собственности Голопристанского муниципального округа, регулируется отдельным муниципальным правовым актом, утверждаемым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

14.3. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне Голопристанского муниципального округа Херсонской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

14.4. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

14.4.1. пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- реализации;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

14.4.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно.

14.5. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества с согласия Администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

14.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители Администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

14.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

14.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Администрации. Комиссией составляется акт

проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

14.8. Особенности списания автотранспортных средств:

14.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью с амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

14.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14.10. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем учреждения.

Для получения разрешения на списание муниципального имущества учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию приказа руководителя учреждения об образовании комиссии;
- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;
- копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию;
- акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие факт утраты имущества, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис

страхования гражданской ответственности).

Администрация в течение 15-ти календарных дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

После получения разрешения Администрации руководитель учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные об оприходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

После завершения установленной процедуры списания основных средств балансодержатель обязан обратиться в Администрацию с заявлением о прекращении права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества.

При списании недвижимого имущества, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация исключает списанное имущество из реестра и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра недвижимости.

XV. Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», муниципальными правовыми актами Голопристанского муниципального округа, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет Голопристанского муниципального округа.

XVI. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Херсонской области, решениям Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Руководители муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

XVII. Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся на основании решения Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящий Порядок вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Порядок он действует в части, не противоречащей действующему законодательству.