



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41  
[golopristsanskiy\\_sd@khogov.ru](mailto:golopristsanskiy_sd@khogov.ru)

**XXVII сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 марта 2025 года №184**

**Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области**

На основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», в соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 года №498-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Совет депутатов Голопристанского муниципального округа, в соответствии с Уставом Голопристанского муниципального округа Совет депутатов Голопристанского муниципального округа, Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения
2. Утвердить Состав организационного комитета по формированию Молодёжного парламента при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения 2.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
депутатов Голопристанского  
муниципального округа

Г.Г. Неделков

Глава Голопристанского  
муниципального округа

В.В. Титаренко



Приложение 1  
Утверждено решением 30-й сессии  
первого созыва Совета депутатов  
Голопристанского муниципального  
округа от 27.03.2025г №184

## **Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Молодёжный парламент при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Молодёжный парламент) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодёжи Голопристанского муниципального округа, созданный для участия молодежи округа в лице ее активных представителей в общественно-политической жизни Голопристанского муниципального округа.

1.2. Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативно-правовыми актами Голопристанского муниципального округа.

1.3. Официальное полное наименование Молодёжного парламента – «Молодёжный парламент при Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области».

Официальное сокращенное наименование Молодёжного парламента – «Молодёжный парламент Голопристанского округа».

1.4. Молодёжный парламент создается на срок 3 (три) года.

1.5. Общее руководство деятельностью Молодёжного парламента осуществляет председатель Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

1.6. Деятельность Молодёжного парламента основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, самоуправления, гласности, свободного коллективного обсуждения.

1.7. Курирует деятельность Молодёжного парламента секретарь организационного комитета по формированию Молодёжного парламента.

1.8. Молодёжный парламент может иметь бланки со своим наименованием и собственную символику, члены Молодёжного парламента– удостоверения.

1.9. Порядок работы и организационные основы деятельности Молодёжного парламента определяются настоящим Положением.

1.10. Молодёжный парламент не является юридическим лицом.

1.11. Члены Молодёжного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.12. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Молодёжного парламента осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

## **2. Цели и задачи Молодежного парламента**

2.1. Основная цель Молодёжного парламента – повышение правовой и политической культуры молодежи и создание условий для вовлечения молодых людей в социально – политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами деятельности Молодёжного парламента являются:

- 1) поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;
- 2) содействие государственным органам и органам местного самоуправления в осуществлении государственной молодёжной политики;
- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа, Молодёжным парламентом Херсонской области, общественными объединениями и иными организациями Голопристанского муниципального округа в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодежи Голопристанского муниципального округа, улучшение социально-экономического положения молодежи и всего местного сообщества в целом;
- 4) представление интересов молодёжи в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа и администрации Голопристанского муниципального округа;
- 5) участие в подготовке местных и региональных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодёжи;
- 6) повышение электоральной активности молодежи;
- 7) выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
- 8) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления;
- 9) проведение мониторинга общественно значимых проектов и предложений в области молодёжной политики;
- 10) содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;
- 11) обеспечение взаимодействия депутатов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, представителей органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа с молодёжью и молодёжными общественными объединениями;
- 12) популяризации деятельности Совета депутатов Голопристанского муниципального округа среди молодёжи.

## **3. Состав и порядок формирования Молодёжного парламента**

3.1. Количественный состав Молодёжного парламента – 20 человек.

3.2. В состав Молодёжного парламента могут входить граждане Российской Федерации от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Голопристанского муниципального округа, являющиеся представителями:

1) некоммерческих организаций, предприятий и организаций всех ведомств и форм собственности;

2) органов ученического самоуправления образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Голопристанского муниципального округа;

3) общественных организаций, расположенных на территории Голопристанского муниципального округа;

4) региональных, местных отделений политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Голопристанского муниципального округа.

3.3. Членами Молодёжного парламента не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство.

3.4. Субъекты, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, для формирования Молодёжного парламента представляют следующие документы:

1) протокол собрания либо представления руководителя по выдвижению представителя;

2) характеристика кандидата;

3) согласие на обработку персональных данных.

3.4. Совет депутатов Голопристанского муниципального образования наделяет полномочиями Администрацию Голопристанского муниципального округа принимать документы на проведения конкурса по отбору кандидатов, а также установления дополнительного перечня документов для формирования Молодежного парламента Голопристанского муниципального округа.

3.5. Для формирования Молодёжного парламента в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа создается организационный комитет по формированию Молодёжного парламента (далее - организационный комитет).

3.6. В состав организационного комитета могут входить депутаты, представители администрации Голопристанского муниципального округа, представители образовательных учреждений, представители исполнительной и законодательной власти Херсонской области, иные представители организаций осуществляющие функции в сфере молодёжной политики, представители общественных организаций, зарегистрированных на территории Голопристанского муниципального округа.

3.7. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодёжного парламента:

1) направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодёжный парламент, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела;

2) размещает информацию о формировании Молодёжного парламента и срок принятия документов, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела в средствах массовой информации либо на официальном сайте органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа. Прием документов в организационный комитет осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации о формировании Молодёжного парламента;

3) принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодёжный парламент;

4) рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, и принимает решения об их соответствии установленному порядку выдвижения представителей в состав Молодёжного парламента. При несоответствии указанных документов требованиям настоящего Положения, организационный комитет принимает решение об исключении представителя из списка делегируемых в состав Молодёжного парламента представителей;

5) принимает решение о персональном составе Молодёжного парламента, после обсуждения выдвинутых кандидатур на итоговом заседании. Прошедшим в состав Молодёжного парламента считается представитель, набравший более половины голосов членов организационного комитета, участвующих в заседании;

6) утверждает персональный состав Молодёжного парламента. С момента принятия решения организационного комитета об утверждении списка представителей в Молодёжный парламент, Молодёжный парламент считается созданным;

7) организует первое заседание Молодёжного парламента.

#### **4. Порядок работы Молодёжного парламента**

4.1. Порядок деятельности Молодёжного парламента определяется Регламентом Молодёжного парламента, который утверждается на первом заседании Молодёжного парламента.

4.2. Работа Молодёжного парламента осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому Молодёжным парламентом на год, на основе предложений членов Молодёжного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

4.3. Формами деятельности Молодёжного парламента являются его заседания, заседания Президиума Молодёжного парламента, заседания рабочих групп Молодёжного парламента и иные формы, установленные Регламентом Молодёжного парламента.

4.4. Заседание Молодёжного парламента – основная форма деятельности Молодёжного парламента. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением и Регламентом Молодёжного парламента к полномочиям Молодёжного парламента. Решения Молодёжного парламента не касающиеся организации своей деятельности, носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Молодёжного парламента являются открытыми.

4.6. В заседаниях Молодёжного парламента могут принимать участие депутаты и представители администрации муниципального образования.

4.7. На заседаниях Молодёжного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано председателем Молодёжного парламента.

4.8. Первое заседание Молодёжного парламента открывает и ведет Председатель Совета депутатов Голопристанского о муниципального округа или его заместитель.

4.9. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Молодёжного парламента.

4.10. Очередные заседания Молодёжного парламента проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе Главы Голопристанского муниципального округа, Председателя Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, Председателя Молодёжного парламента, либо по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа всех членов Молодёжного парламента.

4.11. Заседание Молодёжного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодёжного парламента.

4.12. Перед началом заседаний секретарем Молодёжного парламента проводится регистрация прибывших членов Молодёжного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

4.13. Каждое заседание Молодёжного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого заседания формируется председателем Молодёжного парламента с учетом плана работы Молодёжного парламента и инициатив членов Молодёжного парламента. Проект повестки заседания Молодёжного парламента должен содержать дату, время и место проведения заседания Молодёжного парламента, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания Молодёжного парламента могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

4.14. Решения Молодёжного парламента принимаются открытым голосованием большинством голосов.

4.15. К исключительной компетенции заседания Молодёжного парламента относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение структуры Молодёжного парламента;
- 2) утверждение годового плана работы Молодёжного парламента, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодёжного парламента;
- 3) утверждение регламента Молодёжного парламента, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодёжного парламента и председателя Молодёжного парламента в порядке, установленном Регламентом Молодёжного парламента;
- 5) решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодёжного парламента;
- 6) избрание председателя, переизбрание председателя Молодёжного парламента в случае выражения ему недоверия;
- 7) внесение изменений в персональный состав Молодёжного парламента.

4.16. Молодёжный парламент ежегодно отчитывается перед Советом депутатов Голопристанского муниципального округа о своей деятельности.

## **5. Права и обязанности члена Молодёжного парламента**

5.1. Член Молодёжного парламента вправе:

- 1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодёжного парламента;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;
- 3) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодёжным парламентом;
- 4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодёжным парламентом рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности Молодёжного парламента;
- 8) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодёжного парламента;
- 9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

10) избирать и быть избранным в состав выборных органов Молодёжного парламента.

5.2. Член Молодёжного парламента обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодёжном парламенте, повестку дня заседания Молодёжного парламента и правомерные требования председательствующего на заседании Молодёжного парламента;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодёжного парламента и участвовать в его работе;

4) лично участвовать в работе заседаний Молодёжного парламента, а также рабочих групп Молодёжного парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить председателя Молодёжного парламента, руководителя рабочей группы Молодёжного парламента о причине неявки;

5) выполнять поручения председателя Молодёжного парламента в пределах его компетенции;

6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

5.3. Полномочия члена Молодёжного парламента прекращаются в случаях:

1) подачи им личного заявления о сложении полномочий;

2) его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) в случае смерти;

6) неоднократного неисполнения им поручений председателя Молодёжного парламента или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Молодёжным парламентом;

7) неявки на заседания Молодёжного парламента без уважительной причины более 3-х раз подряд;

8) прекращения деятельности Молодёжного парламента.

## **6. Структура Молодёжного парламента**

6.1. Структуру Молодёжного парламента составляют:

1) Председатель Молодёжного парламента;

2) Заместитель Председателя Молодёжного парламента;

3) Секретарь Молодёжного парламента;

4) Рабочие группы Молодёжного парламента.

## **7. Председатель Молодёжного парламента**

7.1. Руководство деятельностью Молодёжного парламента осуществляет



Председатель Молодёжного парламента.

7.2. Председатель Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжного парламента на первом заседании Молодёжного парламента. Председатель Молодёжного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодёжного парламента.

7.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодёжного парламента обладают:

- 1) Глава Голопристанского муниципального округа;
- 2) Председатель Совете депутатов Голопристанского муниципального округа или его заместитель.
- 3) Член Молодёжного парламента.

При этом каждый субъект выдвижения вправе предложить только одну кандидатуру.

7.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность председателя Молодёжного парламента проводится их обсуждение.

7.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами на должность председателя Молодёжного парламента.

7.6. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодёжного парламента наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами на должность председателя Молодёжного парламента.

7.7. Полномочия председателя Молодёжного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) поступления письменного заявления о сложении полномочий члена Молодёжного парламента;
- 2) прекращения деятельности Молодёжного парламента.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности председателя Молодёжного парламента, принимается решение о переизбрании председателя Молодёжного парламента и назначается дата очередного заседания.

7.8. Председатель Молодёжного парламента осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодёжного парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;
- 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодёжного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодёжного парламента;
- 3) представляет Молодёжный парламент во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 4) созывает на заседания Молодёжного парламента и председательствует

на них;

5) дает поручения заместителю Председателя, секретарю и членам Молодёжного парламента;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодёжного парламента;

7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодёжного парламента;

8) курирует деятельность рабочих групп Молодёжного парламента;

9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодёжного парламента до органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Херсонской области и всех членов Молодёжного парламента;

10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодёжного парламента.

## **8. Заместитель Председателя Молодёжного парламента**

8.1. Заместитель Председателя Молодёжного парламента избирается на заседании Молодёжного парламента.

Заместитель Председателя Молодёжного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодёжного парламента.

8.2. Количество заместителей Председателя Молодёжного парламента определяется председателем Молодёжного парламента самостоятельно.

8.3. Заместитель Председателя Молодёжного парламента:

1) по поручению Председателя Молодёжного парламента ведет заседания Молодёжного парламента;

2) по поручению Председателя Молодёжного парламента выполняет отдельные его полномочия;

3) курирует деятельность рабочих групп Молодёжного парламента.

## **9. Секретарь Молодежного парламента**

9.1. Секретарь Молодёжного парламента избирается на заседании Молодёжного парламента.

Секретарь Молодёжного парламента считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодёжного парламента.

9.2. Секретарь Молодёжного парламента:

1) между заседаниями Молодёжного парламента:

- ведет учет документов Молодёжного парламента;
- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодёжного парламента;

- доводит до сведения членов Молодёжного парламента повестку дня заседаний Молодёжного парламента;

- выдает членам Молодёжного парламента материалы, подготовленные к заседанию Молодёжного парламента;

- выполняет поручения председателя Молодёжного парламента;

2) на заседаниях Молодёжного парламента:

- ведет протокол заседания;
- ведет учет присутствующих на заседании членов Молодёжного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом Молодёжному парламенту;
- ведет запись желающих выступить;
- представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодёжного парламента в качестве документов.

9.3. Секретарём Молодёжного парламента ведется учет посещения членами Молодёжного парламента заседаний Молодёжного парламента.

### **10. Рабочие группы Молодежного парламента**

10.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодёжный парламента вправе создавать группы.

10.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодёжным парламентам из числа его членов, а также иных заинтересованных лиц.

10.3. Состав рабочей группы назначается, а ее руководитель утверждается решением Молодёжного парламента. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодёжного парламента.

10.4. Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются при их образовании.

10.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

### **11. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

11.1. Деятельность Молодёжного парламента может быть прекращена по решению Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области

11.2. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение 2  
Утверждено решением 30-й сессии  
первого созыва Совета депутатов  
Голопристанского муниципального  
округа от 27.03.2025г №184

Состав  
организационного комитета  
по формированию Молодёжного парламента

**Председатель комитета:**

Недялков Геннадий Георгиевич

– Председатель Совета депутатов  
Голопристанского  
муниципального  
округа

**Заместитель Председателя  
комитета:**

Кравчук Виталий Владимирович

– Заместитель Председателя  
Совета депутатов  
Голопристанского  
муниципального округа

**Секретарь комитета:**

Абидина Анастасия Михайловна

- Главный специалист отдела по  
делам молодежной политики,  
культуры и спорта  
Администрации Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области

**Члены комитета:**

Титаренко Виталий  
Валерьевич

- Глава Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области (по  
согласованию)

Гаврилова Евгения Александровна

- начальник отдела по работе с  
образовательными учреждениями  
муниципальных образований  
Херсонской области (по  
согласованию)

Зорин Владимир Анатольевич

- начальник территориального  
отдела с. Железный Порт  
Администрации  
Голопристанского  
муниципального округа  
Херсонской области

Хабарова Олеся Александровна

директор ГАУ ХО «Дом молодежи  
Херсонской области» (по  
согласованию)

Максимовская Татьяна Сергеевна

- директор ГБОУ ХО  
«Добропольская школа  
Голопристанского  
муниципального округа» (по  
согласованию)

Гулеватый Александр Иванович

- директор МКУК «Центр  
культуры и досуга»  
Голопристанского  
муниципального округа