



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41  
[golopristsanskiy\\_sd@khogov.ru](mailto:golopristsanskiy_sd@khogov.ru)

**XXX сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 марта 2025 года № 180**

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области**

Исходя из необходимости установления порядка оплаты труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в целях соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Херсонской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 15 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законами Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», от 29 марта 2024 года № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Признать утратившим силу Решение 6 сессии первого созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023г. №033 «Об утверждении Временного положения о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа»
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2025 года, подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов

Г.Г.Недялков

Глава Голопристанского  
муниципального округа

В.В.Титаренко



УТВЕРЖДЕНО  
решением 30-й сессии первого созыва  
Голопристанского муниципального округа от  
27.03.2025 № 180

**Положение**  
**о денежном содержании муниципальных служащих и лиц,**  
**замещающих муниципальные должности в Совете депутатов**  
**Голопристанского муниципального округа**

Положение о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (далее - сотрудники) в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», Устава Голопристанского муниципального округа и устанавливает предельные нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Сотрудники). Настоящее Положение действует до момента принятия нормативно-правового акта органов исполнительной власти Херсонской области, регулирующих предельные нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Херсонской области.

**I. Денежное содержание Служащего.**

1. Денежное содержание сотрудника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и оклада за классный чин муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания сотрудника (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты) муниципальной должностью или должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области, Решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - для муниципальных служащих (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

6) ежемесячное денежное поощрение - для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

9) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностного регламента.

3. Сотруднику производятся другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа, которые могут производиться по решению Совета депутатов, распоряжению работодателя в пределах фонда оплаты труда.

## **II. Оклады денежного содержания.**

1. Размеры должностных окладов сотрудников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Сотрудникам со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины в размерах, согласно Приложению 2 к Настоящему Положению.

3. При исчислении должностных окладов и выплат за классные чины Служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **III. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается для муниципальных служащих в следующих размерах.

Стаж муниципальной службы:

От 1 года до 5 лет (включительно) 10% должностного оклада;

Свыше 5 лет до 10 лет (включительно) 15% должностного оклада;

Свыше 10 лет до 15 лет (включительно) 20% должностного оклада;  
Свыше 15 лет 30% должностного оклада.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных сотрудникам справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

#### **IV. Ежемесячная надбавка за особые условия.**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия может составлять до 200% (двухсот процентов) должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия для лица, замещающего должность муниципальной службы устанавливается Председателем Совета депутатов, а для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается Решением Совета депутатов.

В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей Служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности Служащего и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть изменен (уменьшен или увеличен) в пределах, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела.

#### **V. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Херсонской области и устанавливается на основании Решения Совета депутатов. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах:

при степени секретности «совершенно секретно»	30 процентов
при степени секретности «секретно» с проведением проверочных мероприятий	15 процентов
при степени секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий	10 процентов

## VI. Премии

1. Премия выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

2. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Ежеквартальная премия.

Для выплаты ежеквартальной премии определяется:

1) размер премиального фонда муниципального органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по муниципальному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы Служащих и соответствующих им коэффициентов:

1) Свыше 1 – не более 1,5 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы);

2) Свыше 0,5 – не более 1 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков;

3) Свыше 0,2 – не более 0,5 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;

4) Свыше 0 – не более 0,2 если полученные задания и должностные обязанности выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя;

5) 0 - если объем полученных заданий незначителен, полученные задания и должностные обязанности выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется Решением Совета депутатов.

4. Выплата единовременной премии:

По результатам выполнения разовых и иных поручений Сотрудникам при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

Конкретные размеры премии определяются по результатам деятельности, по личному вкладу Служащего в результат работы.

Решение о выплате единовременной премии для муниципальных служащих принимается Председателем Совета депутатов, а для лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается Решением Совета депутатов.

## **VII. Ежемесячное денежное поощрение.**

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов, устанавливаются согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

## **VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. При предоставлении Сотруднику ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания распоряжением Председателя Совета депутатов на основании письменного заявления Служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Решение о выплате единовременной выплате лицам, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов оформляется Решением Совета депутатов.

2. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого Сотрудникам в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 30 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

3. В случае, если Служащий в течении календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, при этом ни одна из частей отпуска не состояла из 14 календарных дней, или не использовал ежегодный оплачиваемый отпуск, то единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

4. При уходе Служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются:

- сотрудникам, уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления Голопристанского муниципального округа и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области;

- сотрудникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если сотрудникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежат.

6. Сотрудникам, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае, если указанным сотрудникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была осуществлена в полном объеме, то осуществленная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удержанию не подлежат.

7. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи окладу денежного содержания.

8. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам оформляется правовым актом представителя нанимателя.

## **IX. Материальная помощь.**

1. Сотрудникам выплачивается материальная помощь в размере полутора окладов денежного содержания в год. Материальная помощь выплачивается Сотрудникам один раз в год в сроки выплаты заработной платы за ноябрь текущего года.

Сотруднику, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

В случае увольнения Служащего в связи с вынесенным приговором суда по уголовному делу в отношении Служащего, а также за совершение проступка, не совместимого с замещением муниципальной должности или муниципальной службы, материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

В случае, если сотрудникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации материальная помощь уже была осуществлена в полном объеме, то осуществленная материальная помощь удержанию не подлежат.

2. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Председателя Совета депутатов на основании письменного заявления Служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и выплаты за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи. Для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов выплата материальной помощи оформляется Решением Совета депутатов.

## **Х. Финансирование расходов**

### **на выплату денежного содержания муниципальных служащих.**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Служащих осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области, в пределах фонда оплаты труда бюджета муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области.

2. При формировании фонда оплаты труда Служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин (для муниципальных служащих) - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (для муниципальных служащих) - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения (для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов) – в размере, который устанавливается для Служащих согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;

8) материальной помощи – в размере полутора окладов денежного содержания.



3. Председатель Совета депутатов вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Совета депутатов на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, НПА Херсонской области или решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

## **XI. Индексация размеров должностных окладов сотрудников**

1. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания сотрудников может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания сотрудников в иные сроки и иных размерах не производится.

Установить, что при увеличении (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих и лиц,  
замещающих муниципальные должности  
в Совете депутатов Голопристанского  
муниципального округа

размеры ежемесячного денежного поощрения Сотрудников Советов  
депутатов Голопристанского муниципального округа.

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)	Денежное поощрение (кол-во ДО)
Председатель Совета депутатов	102400	1
Заместитель председателя Совета	89600	1
Руководитель аппарата - начальник организационного отдела	65000	-
Главный специалист	45000	-
Ведущий специалист	35000	-

Приложение 2  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих и лиц,  
замещающих муниципальные должности  
в Совете депутатов Голопристанского  
муниципального округа

Сотрудникам со дня присвоения классного чина устанавливаются  
следующие ежемесячные выплаты:

Должности муниципальной службы	Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	23430,00
	Действительный муниципальный советник 2 класса	22155,00
	Действительный муниципальный советник 3 класса	20895,00
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	18990,00
	Муниципальный советник 2 класса	17730,00
	Муниципальный советник 3 класса	16470,00
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	14565,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	13305,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	12030,00
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	11400,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	9495,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	8865,00
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	7605,00
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	6975,00
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	5700,00