



**ХЕРСОН  
ВИЛЯЕТИНИНЬ  
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР  
БОЛЬГЕСИ  
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО  
МУНІЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ХЕРСОНСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

---

ул. 1 Мая, 41, г. Голая Пристань, Херсонская область, 275600 e-mail: [golapristan@khogov.ru](mailto:golapristan@khogov.ru)

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.03.2025

№ 32/р

Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций по информированию жителей округа о деятельности Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в сети «Интернет» и средствах массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области», принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023 № 023, Положением об администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 026, в целях повышения информационной открытости и своевременного информирования жителей округа о деятельности Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в сети «Интернет» и средствах массовой информации,

## РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить регламент взаимодействия структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также подведомственных учреждений и организаций по информированию жителей округа о деятельности Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в сети «Интернет» и средствах массовой информации согласно приложению.
2. Отделу IT-технологий Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

 В.В.Титаренко



**Регламент**  
взаимодействия структурных подразделений Администрации  
Голопристанского муниципального округа Херсонской области,  
подведомственных учреждений и организаций по информированию  
жителей округа о деятельности Администрации Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области в сети «Интернет»  
и средствах массовой информации (далее – регламент)

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственными учреждениями и организациями по предоставлению информации о деятельности структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций пресс-секретарю и в отдел внутренней и информационной политики администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2. С целью применения в работе настоящего регламента используются следующие понятия и термины:

Информационный повод — это событие, факт или явление, которые представляют интерес для широкой аудитории и могут служить поводом для публикации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Ответственное лицо – лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации о деятельности структурного подразделения, подведомственного учреждения или организации.

Репутационные риски – угрозы, которые представляют собой вероятность нанесения ущерба репутации Главы округа и Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

Тезис – положение, кратко излагающее одну из основных мыслей в комментарии.

**II. Требования по представлению информации о деятельности  
структурных подразделений Администрации Голопристанского  
муниципального округа Херсонской области, подведомственных  
учреждений и организаций**



1. Ежемесячно, не позднее 25-го числа предоставлять пресс-секретарю, а также в отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области перечень информационных поводов на месяц в формате согласно приложению к настоящему регламенту.
2. Еженедельно, каждый четверг предоставлять пресс-секретарю, а также в отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области перечень информационных поводов на следующие две недели в формате согласно приложению к настоящему регламенту (по мере возникновения информационных поводов).
3. Еженедельно направлять не менее 3 информационных поводов пресс-секретарю, а также в отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области для дальнейшей публикации в сети «Интернет» и средствах массовой информации.
3. Заблаговременно уведомлять пресс-секретаря, а также отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области об изменениях в перечне информационных поводов.
4. Заблаговременно уведомлять пресс-секретаря, а также отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области о возможных репутационных рисках, негативных общественных реакциях, связанных с деятельностью структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций.

### **III. Критерии отбора предоставляемой информации о деятельности структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций**

Информация, вносимая в перечень информационных поводов, должна отбираться по следующим критериям:

- отражать позитивные изменения в округе (городском/сельском поселении) – все работы и мероприятия, меняющие качество жизни людей;
- информировать об отработке обращений жителей (прописывать все действия – отремонтировали, открыли, устранили);
- информировать о решении проблем, как на территории округа в целом, так и на уровне локальной территории;
- информировать об общественных акциях и инициативах;
- информировать об исполнении поручений Главы округа;
- информировать о проводимых мероприятиях, приуроченных значимым и памятным датам, государственным праздникам.



#### **IV. Правила публичных выступлений и ответственность работников структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций**

1. Официальные публикации, выступления и комментарии уполномоченных сотрудников структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, в обязательном порядке согласовываются с пресс-секретарем, а также с отделом внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области и утверждаются Главой Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области. Информация размещается в сети «Интернет» и средствах массовой информации только после ее утверждения Главой Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Все случаи несогласованных информационных поводов и публичных выступлений, а также взаимодействия со СМИ, сотрудников структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций (вне зависимости от того делегировано ли им право публичных выступлений) фиксируются пресс-секретарем и направляются Главе Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

#### **V. Контроль за представлением информации о деятельности структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций**

1. Контроль за своевременным представлением информации структурными подразделениями Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственными учреждениями и организациями осуществляет пресс-секретарь, а также отдел внутренней и информационной политики Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Еженедельно Главе Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области предоставляется информация о количестве поступивших информационных поводов от структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций, а также о качестве подготовки материалов.
3. На основании заявленных информационных поводов ежемесячно будет формироваться рейтинг работы по освещению деятельности структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа

Херсонской области, подведомственных учреждений и организаций в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

## **VI. Ответственность**

1. Руководители структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, подведомственные учреждения и организации несут персональную ответственность за неисполнение данного распоряжения, а также за предоставление недостоверной информации.