



**ГОЛОПРИСТАНСКИЙ ГОЛОПРИСТАНСКИЙ ГОЛОПРИСТАНСЬКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ
БОЛЬГЕСИ ОКРУГ ОКРУГ**

ул. 1 Мая, 41, г. Голая Пристань, Херсонская область, 275600
ОГРН 1239500010056 ИНН 9500021220

e-mail: golapristan@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 005п

19 июня 2024 г.

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании Устава муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области постановляю:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой

Глава
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области


В.В.Титаренко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области
от 19 июня 2024 г. № 005п

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

II. Создание муниципального учреждения

3. Муниципальное учреждение может быть создано в порядке его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

4. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией Голопристанского муниципального округа в форме постановления.

5. Проект постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о создании муниципального учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные направления деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

г) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень недвижимого имущества и ценного движимого имущества;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Проект постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению главы Администрации Голопристанского муниципального округа и согласовывается с отделом экономического развития, курортов и туризма Администрации Голопристанского муниципального округа и финансовым управлением Голопристанского муниципального округа.

7. Одновременно с проектом постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о создании муниципального учреждения в Администрацию Голопристанского муниципального округа представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

в) проект устава муниципального учреждения;

8. Проект постановления о создании муниципальных учреждений подлежит согласованию с отделом экономического развития, курортов и туризма Администрации Голопристанского муниципального округа и финансовым управлением Голопристанского муниципального округа.

9. После принятия постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о создании муниципальных учреждений Устав муниципального учреждения утверждается главой Администрации Голопристанского муниципального округа в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

10. Муниципальное учреждение может быть создано Советом депутатов Голопристанского муниципального округа в следующих случаях:

- с целью обеспечения своей деятельности;

- для обеспечения выполнения полномочий в части учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

При создании данных учреждений Совет депутатов Голопристанского муниципального округа обладает правами и обязанностями учредителя, а именно:

- устав учреждения утверждается Советом депутатов Голопристанского муниципального округа;
- руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности председателем Совета депутатов Голопристанского муниципального округа;
- состав имущества, передаваемого учреждению, определяется Советом депутатов Голопристанского муниципального округа;
- учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, от имени которого действует председатель;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета муниципального образования Голопристанский муниципальный округ;
- решение о реорганизации, ликвидации принимается Советом депутатов Голопристанского муниципального округа.

III. Реорганизация муниципального учреждения

11. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения) принимается Администрацией Голопристанского муниципального округа в форме постановления в порядке, установленном для создания учреждения путем его учреждения.

13. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимается в форме постановления Администрации Голопристанского муниципального округа, которое должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по поручению главы Администрации Голопристанского муниципального округа, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

14. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению главы Администрации Голопристанского муниципального округа осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения.

15. Одновременно с проектом решения о реорганизации муниципального учреждения в Администрацию Голопристанского муниципального округа представляется пояснительная записка, которая должна содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения, доступность такого учреждения для населения и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) оценка финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения.

16. Проект постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с отделом экономического развития, курортов и туризма Администрации Голопристанского муниципального округа и финансовым управлением Голопристанского муниципального округа.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

17. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

18. Изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного, автономного учреждения иницируется муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением либо отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа,

осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения инициируется отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Проект постановления должен содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- ж) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- з) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

19. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой Администрации Голопристанского муниципального округа в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- ж) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

з) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

20. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой Администрации Голопристанского муниципального округа в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;

в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

д) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;

е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

ж) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

21. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией Голопристанского муниципального округа в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;

в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

г) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления);

д) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;

е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

ж) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

22. Проект постановления Администрации Голопристанского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению Администрации и согласовывается с департаментом экономического развития Администрации Голопристанского муниципального округа и департаментом финансов Администрации Голопристанского муниципального округа.

Одновременно с проектом постановления Администрации Голопристанского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения в Администрацию Голопристанского муниципального округа представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

23. Предложение об учреждении муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению Администрации, по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям.

24. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

25. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа Администрации Голопристанского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

26. После принятия постановления Администрации Голопристанского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению Администрации готовит проект изменений в проект устава этого

муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

27. После издания постановления Администрации Голопристанского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), по поручению Администрации:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

в) утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

г) устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

28. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по поручению Администрации, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по поручению Администрации, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

29. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

30. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

31. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются главой Администрации Голопристанского муниципального округа.

32. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по поручению Администрации Голопристанского муниципального округа;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом

ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

33. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

34. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отраслевым (функциональным) органом Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в месячный срок со дня принятия Администрацией Голопристанского муниципального округа постановления о создании муниципального учреждения.

35. После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в отдел правового обеспечения Администрации Голопристанского муниципального округа, отдел экономического развития, курортов и туризма Администрации Голопристанского муниципального округа и финансовое управление Голопристанского муниципального округа.

36. Указанные структурные подразделения Администрации Голопристанского муниципального округа согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение пятнадцати дней с даты его поступления или возвращают проект устава с внесенными предложениями и обоснованными замечаниями отраслевому (функциональному) органу Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

37. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), подготавливает проект правового акта об утверждении устава муниципального учреждения либо возвращает его муниципальному учреждению с указанием причины его возвращения, а именно: если к нему не приложены документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

38. В случаях подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений новая редакция устава разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на согласование отраслевому (функциональному) органу Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

39. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения органу Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), представляются:

новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах на бумажном носителе (все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), а также на электронном носителе;

копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава муниципального учреждения, изменений в устав;

копия решения о создании муниципального учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

40. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), в месячный срок с даты поступления устава осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Херсонской области и направляет его или изменения в устав для согласования.

41. Администрация Голопристанского муниципального округа издает постановление об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

42. После регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законодательством порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Голопристанского муниципального округа, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании муниципального учреждения);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании муниципального учреждения).