



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025

№ 86 п

**О создании Муниципального
автономного учреждения
«Центр распределения гуманитарной
помощи»
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» утвержденным Постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа от 19.06.2024 года №005п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023г. №023, Положением об Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области (сокращенное наименование: МАУ «ЦРГП» Голопристанский МО ХО), для организации работы по обеспечению населения Голопристанского муниципального округа гуманитарной помощью.

2. Определить, что функции и полномочия учредителя МАУ «ЦРГП» Голопристанского МО ХО осуществляет Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

3. Утвердить Устав МАУ «ЦРГП» Голопристанского МО ХО согласно приложению №1, к настоящему постановлению (приложение № 1 на 13 листах в 3-х экземплярах).

4. Назначить директором Муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области – *****.

5. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области - ***** осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации МАУ «ЦРГП» Голопристанского МО ХО в качестве юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Утвердить структуру МАУ «ЦРГП» Голопристанского МО ХО согласно приложению №2 к настоящему постановлению (приложению №2 на 1 листе).

7. Отделу по работе с имущественными, земельными отношениями Управления по работе с имущественными, земельными отношениями и сельским хозяйством Голопристанского муниципального округа предоставить перечень имущества, которое планируется закрепить на праве оперативного управления (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за МАУ «ЦРГП».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Титаренко

УТВЕРЖДЕНО Постановлением
Главы администрации
Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области

 В.В. Титаренко
«05» 05 / 2025 г.
М.П.

УСТАВ

**«Центр распределения гуманитарной
помощи»**

**Муниципального автономного учреждения
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области**

с. Железный Порт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, законодательными актами Правительства Херсонской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Голопристанского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области

сокращенное наименование: МАУ «ЦРГП» Голопристанский МО ХО

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения на территории Голопристанского муниципального округа раздачи гуманитарной помощи и контроля за ее распределением.

Организационно-правовая форма Учреждения - Учреждение. Тип – автономное.

От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Голопристанского муниципального округа (далее – Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального образования.

1.4. Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Херсонская область, г. Голая Пристань, ул.1 Мая, 41.

1.5. Автономное учреждение создается Учредителем на неопределенный срок и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента государственной регистрации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, круглую печать с полным наименованием Автономного учреждения, штампы, бланки с полным и(или) сокращенным наименованием Автономного учреждения и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственником имущества Автономного учреждения является Голопристанское муниципальное образование. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация Голопристанского муниципального округа в соответствии с правовыми актами.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, с. Нововладимировка, Голопристанского МО.

1.11. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Голопристанского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

1.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Автономному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры за счет бюджетных средств Администрации Голопристанского муниципального округа в пределах, доведенных Автономному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Автономное учреждение не вправе выступать учредителем и(или) участником юридических лиц, предоставлять и(или) получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги.

1.16. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Автономного учреждения является: организация работы по обеспечению населения Голопристанского муниципального округа гуманитарной помощью;

2.2. Основными задачами Автономного учреждения в области обеспечения гуманитарной помощи являются:

2.2.1. взаимодействие с краевыми гуманитарными организациями и с отрядами МЧС России по оказанию помощи пострадавшему населению;

2.2.2. информирование государственных структур, общественных и муниципальных гуманитарных организаций о видах необходимой помощи и мобилизации внутренних ресурсов для удовлетворения потребностей пострадавшего населения;

2.2.3. составление отчетности и предоставление уполномоченному органу;

2.2.4. подготовка перечня продуктов питания, входящих в состав продуктового набора для семей с детьми в возрасте от 1 года до 3 лет;

2.2.5. определения лиц, ответственных за организацию получения, доставки, хранения и распределения (выдачи) гуманитарной помощи населению Голопристанского муниципального округа;

2.2.6. внесение предложения Главе Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области по созданию комиссий, экспертных и координационных советов по вопросам гуманитарной помощи на территории муниципального округа;

2.2.7. организация информирования населения о порядке обеспечения гуманитарной помощью;

2.2.8. оказания содействия в привлечение представителей волонтерских и иных общественных организаций для приема и распределения гуманитарной помощи населению;

2.2.9. координация работы пунктов выдачи гуманитарной помощи, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, раздачу населению, а также соблюдение санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3. ФУНКЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководствуется Указом Врио Губернатора №95-у от 11.05.2023г., о порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи, а также о внесении изменений в Указ Врио Губернатора №95-у от 11.05.2023г., Указ Губернатора Херсонской области №08-у от 31.01.2025г

3.2. Осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации, общественными организациями.

3.3. Автономное учреждение обеспечивает создание и совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры.

3.4. Автономное учреждение согласовывает технические задания и проектно-сметную документацию, организует и проводит мероприятия по размещению муниципального заказа, заключению контрактов (договоров);

3.5. Автономное учреждение реализует функции, указанные в разделе 3 настоящего Устава, путем осуществления деятельности в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа и настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации своих целей Автономное учреждение вправе

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан (физических лиц), юридических, должностных лиц любой организационно-правовой формы сведения, документы и иные материалы и(или) информацию, необходимые для осуществления возложенных на Автономное учреждение функций;

4.1.2. организовывать, проводить и участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов в соответствии с компетенцией;

4.1.3. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Голопристанского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Автономного учреждения;

4.1.4. привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов Администрации Голопристанского муниципального округа и других документов, научные, экологические, экономические, социологические и другие организации и учреждения любой организационно-правовой формы, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, ученых и иных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации, на договорной основе;

4.1.5. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

4.1.6. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации Голопристанского муниципального округа в пределах, доведенных Автономному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.1.7. осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.1.8. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.1.9. представлять свои интересы и выступать в качестве истца и ответчика в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, с гражданами (физическими лицами), юридическими, должностными лицами любой организационно-правовой формы, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.1.12. Автономное учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации Голопристанского муниципального округа, целям и функциям Автономного учреждения.

4.2. Обязанности Автономного учреждения:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание и соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Уставом, составлять и исполнять бюджетную смету;

4.2.3. вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления информацию в рамках компетенции в установленном порядке;

4.2.4. рассматривать обращения и заявления органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан (физических лиц), юридических, должностных лиц любой организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки при принятии решений, рассмотрении обращений и заявлений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан (физических лиц), юридических, должностных лиц любой организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.6. осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции;

4.2.7. повышать профессиональный уровень работников;

4.2.8. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4.2.9. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.10. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.11. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.12. обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке;

4.2.13. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.2.14. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.15. Автономное учреждение имеет другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации Голопристанского муниципального округа, целям и функциям Автономного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. Отношения между Учредителем и Автономным учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

5.3. К компетенции Учредителя в управлении Автономным учреждением относится:

5.3.1. принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа, в том числе о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Автономного учреждения;

5.3.2. утверждение устава, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. определение цели, задач, предмета деятельности Автономного учреждения;

5.3.4. назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа;

5.3.5. согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора по хозяйственной части;

5.3.6. согласование структуры и штатного расписания Автономного учреждения;

5.3.7. утверждение показателей экономической эффективности деятельности Автономного учреждения;

5.3.8. утверждение бюджетной сметы, передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.9. утверждение бухгалтерской отчетности;

5.3.10. осуществление контроля за финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Автономного учреждения;

5.3.11. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего или закрепленного на праве оперативного управления Автономному учреждению имущества;

5.3.12. принятие решения и согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок.

5.4. К компетенции Учредителя относятся другие полномочия, предоставленные Учредителю настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации Голопристанского муниципального округа, целям и функциям Автономного учреждения.

5.5. К компетенции руководителя (директора) Автономного учреждения относятся:

5.5.1. руководство Автономным учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности, определение кадрового состава структурных подразделений Автономного учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Учредителем, назначение на должность и освобождение от должности работников Автономного учреждения, а заместителей директора по хозяйственной части по согласованию с Учредителем;

5.5.2. представление без доверенности интересов Автономного учреждения и выступление в качестве истца и ответчика в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, с гражданами (физическими лицами), юридическими, должностными лицами любой организационно-правовой формы;

5.5.3. выступление заявителем при государственной регистрации юридического лица и внесении изменений в учредительные документы;

5.5.4. издание приказов, дача распоряжений и указаний в рамках компетенции, обязательных для всех работников Автономного учреждения;

5.5.5. выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

5.5.6. делегирование своих прав и(или) полномочий заместителям, распределение между ними обязанностей;

5.5.7. утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, правил внутреннего трудового распорядка, графика и режима работы Автономного учреждения, положения об оплате и стимулировании труда работников и должностных обязанностей работников Автономного учреждения;

5.5.8. установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе должностных окладов, базовой и основной части заработной платы, порядка и размера выплат стимулирующего,

компенсационного и иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа и локальными нормативными актами Автономного учреждения;

5.5.9. заключение, изменение и прекращение контрактов, договоров, в том числе трудовых;

5.5.10. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.5.11. применение к работникам Автономного учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5.6. Руководство Автономным учреждением осуществляет руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

5.7. Трудовой контракт (договор) с директором Автономного учреждения заключается на пять лет.

5.8. Руководитель (директор) Автономного учреждения несет ответственность за работу Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. К компетенции руководителя (директора) Автономного учреждения относятся другие полномочия, предоставленные ему настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Администрации Голопристанского муниципального округа, целям и функциям Автономного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, находящееся у Автономного учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Голопристанского муниципального округа. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением видов деятельности, установленных настоящим Уставом, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется отделом по работе с имущественными правоотношениями в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Главы администрации Голопристанского муниципального округа.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий.

6.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

6.5.4. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.5.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Автономное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Автономного учреждения, полученные от оказания приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в собственное распоряжение Автономного учреждения.

6.7. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Автономное учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Автономного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Имущество Автономного учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 6.10.1. эффективно использовать имущество;
- 6.10.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Автономного учреждения;
- 6.10.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 6.10.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 6.10.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.
- 6.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.
- 6.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.14. При ликвидации Автономного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков. Имущество ликвидированного Автономного учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Главой администрации.
- 6.15. Автономное учреждение вправе направлять в Администрацию предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 6.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.
- 6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 6.18. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения несет собственник его имущества.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Представляет информацию о своей деятельности Учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Автономное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.5. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. Ревизия деятельности Автономного учреждения производится ревизионной комиссией, которая создается Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией Голопристанского муниципального округа и утверждается постановлением администрации Голопристанского муниципального округа.

8.3. Автономное учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

8.4. После издания постановления администрации Голопристанского муниципального округа о ликвидации Автономного учреждения Учредитель обязан:

8.4.1. представить сопроводительным письмом указанный правовой акт в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что данное Автономное учреждение находится в процессе ликвидации;

8.4.2. утвердить состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения;

8.4.3. установить порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

8.5. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития сферы благоустройства Голопристанского муниципального округа. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрацию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава МАУ «ЦРГП» в новой редакции, осуществляется Постановлением Главы администрации Голопристанского муниципального округа и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. При выявлении несоответствия какого-либо пункта Устава реальному состоянию дел директору к главе администрации Голопристанского муниципального округа, с заявлением о внесении изменений и дополнений к Уставу.