



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 года

№ 80 п

**Об утверждении Положения о комиссии
по оценке подарков, полученных лицами,
замещающими муниципальные должности,
и муниципальными служащими администрации
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, утвержденными Постановлением Главы администрации, с целью принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в администрации Голопристанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Приложение).

2. Ответственность за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Голопристанского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального округа



В.В. Титаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее Положение устанавливает правила оценки стоимости подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее – лицо) администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Подарки, полученные лицами Администрации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей (далее – подарки), в соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передаются в собственность Администрации.

3. Комиссия по оценке подарков, полученных лицами Администрации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями Администрации (далее – комиссия) образуется распоряжением Главы Администрации.

4. В состав комиссии входят:

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (по согласованию).

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления Уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающих 30 дней со дня подачи лицами Уведомления. Уведомления регистрируются в журнале уведомлений о получении подарков (Приложение №1).

Председатель комиссии при поступлении к нему информации от материально-ответственного лица Администрации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления первого Уведомления.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, он(а) не принимает участие в заседании комиссии.

6. Комиссия на своих заседаниях рассматривает Уведомления на основании представленных документов (технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и т.п.) или, если таковые отсутствуют, на основании цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары (ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

7. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Для исключения злоупотреблений со стороны комиссии, если не требуется привлечение независимых экспертов, комиссией может быть принято решение о повторном рассмотрении вопроса на следующем заседании комиссии для принятия окончательного решения о цене подарка, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары на дату принятия подарка.

9. По итогам рассмотрения Уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о передаче подарка в собственность Администрации, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей (Приложение №2);

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

10. Если комиссия придет к выводу, что стоимость подарка больше трех тысяч рублей, и он должен быть передан в собственность Администрации, то в этом случае должен быть составлен акт приема-передачи, который подписывается лицом, получившим подарок, и ответственным лицом, который принимает его на хранение. В обязанности комиссии входит разъяснение права служащего на возможность выкупа переданного подарка.

11. Лица, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Администрации (Приложение №3, №4).

12. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки комиссией по акту возврата (Приложение №5).

к Положению о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Акт приема-передачи подарков № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области

(материально ответственное лицо)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдал,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

а _____ принял
(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)
(передал) подарок (подарки):

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*

Принял (передал)

Сдал (принял)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(наименование структурного подразделения)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов

к Положению о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

(Фамилия имя отчество (при наличии),
должность представителя нанимателя)

ОТ _____

(Фамилия имя отчество лица, сдавшего
подарок с указанием должности,
структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мной в связи

(указать наименование протокольного мероприятия или другого
официального мероприятия, место и дату проведения)

и переданный на хранение в установленном порядке материально-
ответственному лицу по _____

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный
номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в соответствии
с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

к Положению о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о выкупе подарков

Заявление		Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, направившего заявление	Фамилия, инициалы, занимаемая должность и подпись лица, зарегистрировавшего заявление
Номер	Дата		
1	2	3	4

В журнале пронумеровано и прошнуровано

() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

к Положению о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

АКТ

возврата подарка лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Материально – ответственное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, наименование подразделения)

(наименование органа МСУ, самостоятельного структурного подразделения)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных лицом замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, от « ____ » _____ 20 ____ г., возвращает лицу

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения)

подарок, переданный по акту приема – передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Выдал:

Принял:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1

к Положению о комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На « » листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Характеристика подарка, его описание и стоимость	Подпись лица, представ- ившего уведомле- ние	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, приняв- шего уведомление	Подпись лица, приняв- шего уве- домление	Отметка о передаче уведомления в комиссию
1							
2							
3							