



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 года

№ 75 п

**Об утверждении Правил публичных
выступлений и предоставления служебной
информации в администрации
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области**

На основании Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, утвержденным распоряжением Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 27.06.2024г. №022р

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Ответственность за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Голопристанского муниципального округа.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.В.Титаренко

Правила
публичных выступлений и предоставления служебной информации в
администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской
области

1 Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения муниципальных служащих администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные служащие).

2 Правила публичных выступлений

2.1. Муниципальные служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Голопристанского муниципального округа, администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрации), если это не входит в их должностные обязанности муниципального служащего Администрации.

2.2. При публичном выступлении муниципальные служащие обязаны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;
- использовать только достоверные и проверенные факты;
- не допускать предубеждений и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- не допускать ситуаций, способных нанести ущерб авторитету администрации Голопристанского муниципального округа;
- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, курения.

3 Правила предоставления служебной информации

3.1. К служебной информации в администрации Голопристанского муниципального округа относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, должностной инструкцией, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Муниципальные служащие в целях оперативного и своевременного исполнения должностных обязанностей осуществляют непосредственное взаимодействие между собой без участия вышестоящего руководителя по получению и передаче служебной информации.

3.3. Муниципальные служащие обязаны только с согласования главы администрации Голопристанского муниципального округа предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам.

3.4. Муниципальные служащие обязаны не разглашать или не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Служебная информация должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

3.6. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой администрация Голопристанского муниципального округа принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4 Ответственность муниципальных служащих

4.1. Если в публичных выступлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность

таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.