



ХЕРСОН
ВИЛЯТИНИНЬ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025

№ 112

О создании Комиссии по реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области

С целью реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Херсонской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1187 «Об утверждении Правил предоставления в 2023-2025 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях со финансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2023 № 1831-р, Правительство Херсонской области, постановление Правительства Херсонской области «О реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Херсонской области №37-пп от 18.08.2023 года, Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023г. №023, Положением об

администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023г. №026,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение 1).

1.2. Состав Комиссии по реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 19.08.2024г. № 079р «О создании Комиссии по реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области



В.В. Титаренко

Приложение № 1
к постановлению Главы администрации
Голопристанского муниципального округа
от 27 января 2025 года № 1п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по реализации мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при Администрации Голопристанского муниципального округа в целях рассмотрения вопросов предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Херсонской области, а также настоящее Положение.

1.2. Обследование технического состояния проводится в отношении объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома (также объекты) в целях определения степени повреждений жилых помещений и признания жилых помещений утраченными (разрушенными).

1.3. В целях реализации мероприятий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области создается комиссия (выездная бригада).

1.4. Состав Комиссии (выездной бригады) формируется согласно Постановлению Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.5. В состав комиссии (выездной бригады) могут привлекаться специализированные организации и предприятия. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.6. Основанием для проведения обследований является поступившее заявление от гражданина в адрес администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области на получение мер социальной

поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий по утвержденной форме.

1.7. Направление заявок на обследование комиссии осуществляется администрацией Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

II. Организационные основы и порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением Главы Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.3. Председателем Комиссии является Глава Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии руководит заседаниями Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- подготавливает материалы к заседаниям Комиссии и проекты протоколов заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.

2.7. В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- выражают особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме;

- осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

2.9. Члены Комиссии обязаны:

- предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже чем за один день до даты заседания в случае невозможности присутствия на заседании;

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законами и иные нормативные правовые акты Херсонской области, а также настоящим Положением;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссии.

2.10. По результатам проверки и рассмотрения предоставленных гражданами заявлений на получение мер социальной поддержки и необходимых документов (сведений), Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении таких мер.

В случае если обследование утраченного / поврежденного жилого помещения не было проведено до даты подачи заявления, срок принятия решения Комиссии продлевается на 5 рабочих дней для подготовки акта обследования.

2.11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует более половины членов Комиссии.

2.12. Решения принимаются в форме протокола, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

а) отсутствие права заявителя на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

б) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки;

в) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не представлять.

2.14. Решение Комиссии об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком, может быть обжаловано в судебном порядке.

2.15. На основании протокола Комиссии распоряжением Администрации Голопристанского муниципального округа утверждается решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении таких мер.

III. Задачи, функции и полномочия комиссии

3.1. В соответствии с поступившими реестрами (заявками на обследование) комиссией (выездной бригадой) формируется график проведения обследований объектов, которые направляются администрацией Голопристанского муниципального округа Херсонской области не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения обследования с целью информирования граждан о дате и времени проведения обследования.

3.2. Обследование технического состояния объектов проводится в три этапа:

- первый этап – подбор документов в отношении объекта, в том числе проектной и иной технической документации, содержащихся в доступных архивах, а также размещенных в автоматизированной информационной системе;

- второй этап – полевое обследование объекта (визуальный осмотр объекта без применения в обязательном порядке специальных технических средств с целью определения процента повреждений). На данном этапе также фиксируется наличие факта утраты заявителем имущества первой необходимости:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

- третий этап – формирование пакета документов по результатам обследования поврежденного или утраченного жилого помещения и передача указанного пакета в комиссию по предоставлению выплат гражданам.

3.3. По итогам обследования на каждый объект формируется отчет (заключение) по результатам обследования, к которому прилагаются:

- фотоматериалы, полученные при проведении полевого обследования;

- заполненный бланк отчета по форме;

- электронный образ заявления;

- электронные образы технической документации;

- электронные образы правоустанавливающих документов.

Отчету присваивается уникальный номер и дата.

3.4. Полевое обследование объекта и заполнение отчета проводится при условии присутствия полного состава комиссии (выездной бригады) и заявителя либо его представителя на основании доверенности (далее – представитель).

IV. Структура и порядок работы комиссии

4.1. При проведении полевого обследования объекта выполняются следующие действия:

4.2. Установление личности заявителя (представителя) посредством проверки документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя.

4.3. Проверка и фотокопирование имеющихся у заявителя технической документации и правоустанавливающих документов (при наличии).

4.4. Визуальная оценка степени повреждения объекта, при необходимости используются измерительные приборы (рулетка, линейка, и п пр.)

4.5. Фото фиксация выявленных повреждений каждого конструктивного элемента объекта и фактор утраты имущества первой необходимости.

4.6. Составление отчета, включающего следующую информацию:

- дата проведения обследования;

- ФИО членов комиссии (выездной бригады) с указанием должности и наименования организации/органа местного самоуправления. Указанные сведения вносятся в отчет полностью без сокращений.

- адрес (местонахождение) объекта в соответствии с государственным адресным реестром. В случае отсутствия сведений допускается иное описание местоположения, в части расположения объекта относительно какого-либо ориентира или граница СНТ (садовое некоммерческое товарищество)/ ДНТ (дачное некоммерческое товарищество), в том числе со слов заявителя (представителя) обследуемого объекта.

- сведения в отчет вносятся на основании документов, имеющихся в распоряжении комиссии (выездной бригады). При наличии у заявителя (представителя) документов более позднего срока и соответствующих установленным требованиям – отчет заполняется с учетом этих документов.

- количество этажей может быть проставлено при визуальном осмотре объекта или со слов заявителя, с указанием типа этажей (подземный/надземный). В случае отсутствия необходимых сведений проставляется знак «-».

- процент повреждения вносится от общего объема выделенного конструктивного элемента.

Процент повреждения определяется в соответствии с ведомственными строительными нормами и Правилами оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р), утвержденными Приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

Процент повреждения определяется с учетом удельного веса. Данный показатель округляется до целого значения, сумма по всем конструктивным элементам не может превышать 100%.

Удельные веса конструктивных элементов объекта недвижимого имущества определяются на основании таблиц 12А для объектов индивидуального жилищного строительства № 30А для жилых помещений в составе многоквартирного дома Сборника № 28 укрупненных показателей восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов, утвержденного государственным комитетом совета министров СССР по делам строительства (Госстроем СССР) в 1970 году.

При обследовании объектов индивидуального жилищного строительства удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы» и «Внутренние санитарно-технические и электрические устройства» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

При обследовании жилых помещений в составе многоквартирного дома удельные веса конструктивных элементов «Прочие работы», «Внутренние

санитарно-технические и электрические устройства», «Фундаменты» и «Крыши» не оцениваются отдельно и пропорционально распределены между остальными конструктивными элементами.

Процент повреждения вносится в отчет на момент проведения обследования.

В случае если со слов заявителя (представителя) по обследуемому объекту был выполнен частный ремонт за счет собственных средств, или за счет средств бюджета, силами и средствами гуманитарных миссий, аккредитованных на территории субъекта РФ на момент выполнения работ, собственными силами с использованием материалов, полученных по линии гуманитарной помощи, либо с использованием полученных от органов власти строительных материалов, осуществлен полный (частичный) ремонт повреждений, в разделе «4 Дополнительные сведения» указывается следующее: «Со слов заявителя (представителя) осуществлен ремонт _____.» с указанием отремонтированных элементов.

- Фотоматериалы. Фотографии должны содержать изображения повреждения объекта в целом и с детализацией по каждому конструктивному элементу, подтверждающие предоставленный процент повреждения. Фотоматериалы приобщаются к отчету в виде приложения.

После полного заполнения отчета (сведениями или «-») осуществляется его обязательное подписание всеми присутствующими лицами: членами комиссии (выездной бригады), представителем органов местного самоуправления и заявителем (представителем) по обследуемому объекту.

В случае отказа от подписи делается соответствующая запись.

Обследование поврежденного в результате боевых действий жилого помещения осуществляется исключительно в случае, если по месторасположению такого помещения отсутствуют или завершены активные фазы боевых действий, после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования с выполнением пиротехнических работ, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов, выполнению работ по поиску пострадавших и погибших, транспортировке тел (останков) погибших.

В случае если помещение заявителя располагается в здании, подлежащем сносу, обследование такого помещения не осуществляется, а подтверждением факта утраты является заключение Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области либо уполномоченной им организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области.