



**ГОЛОПРИСТАНСКИЙ ГОЛОПРИСТАНСКИЙ ГОЛОПРИСТАНСЬКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БОЛЬГЕСИ ОКРУГ ОКРУГ**

ул. 1 Мая, 41, г. Голая Пристань, Херсонская область, 275600
ОГРН 1239500010056 ИНН 9500021220

e-mail: golapristan@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 016 п

05 августа 2024 г.

**Об ограничении проведения собраний,
митингов и демонстраций, шествий
и пикетирования, а также иных массовых
мероприятий на территории
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. №756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», Федеральным конституционным законом от 30.01.2002г. №1-ФКЗ «О военном Положении», Федеральным законом от 19.07.2004г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023г. №023, Положением об администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в период действия военного положения проведение на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями

собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования, а также иных массовых мероприятий с числом участников свыше 10 человек допускается исключительно по согласованию с отделом внутренних дел по Херсонской области (далее уполномоченные государственные органы).

2. Определить:

2.1. Согласование, указанное в пункте 1 настоящего Постановления, осуществляется через Администрацию Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация) посредством направления обоснованного ходатайства о проведении мероприятия (далее — ходатайство).

2.2. Государственные, муниципальные учреждения, предприятия, члены политических партий, общественные и религиозные объединения и физические лица направляют ходатайство через соответствующий орган местного самоуправления, к сфере ведения которого относится деятельность вышеуказанного юридического или физического лица. Ходатайство направляется ответственным за проведение планируемого мероприятия, не позднее чем за 14 дней до его проведения.

2.3. Утвердить форму уведомления о проведении публичного мероприятия (Приложение №1).

2.4. Ходатайство перенаправляется Администрацией в уполномоченные государственные органы в трехдневный срок со дня получения обоснования для получения решения о его согласовании/несогласовании.

2.5. Срок рассмотрения ходатайства и принятия решения о его согласовании/несогласовании не должен превышать 10 календарных дней со дня направления соответствующих запросов Администрацией.

2.6. Решение о согласовании/несогласовании ходатайства доводится Администрацией заявителю в однодневный срок со дня получения решений от всех уполномоченных государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

 В.В.Титаренко

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области
от 05 08 2024 г. № 016/л

Главе
Администрации Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области

(фамилия, имя, отчество или наименование
организатора проведения публичного
мероприятия)

проживающего по адресу:

Телефон, e-mail:

Уведомление о проведении публичного мероприятия

(наименование организатора: ФИО гражданина, группа граждан в составе;
наименование общественной организации)
уведомляю (ет) о проведении публичного мероприятия.

1) Цель публичного мероприятия:

2) Форма публичного мероприятия: _____
(собрание, пикет, митинг, шествие, демонстрация)

**3) Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты
движения участников, информация об использовании транспортных
средств:**

4) Дата, время начала и окончания публичного мероприятия: _____

5) Предполагаемое количество участников публичного мероприятия:

**6) Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия
- общественного порядка**

- медицинской помощи _____
- намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия _____

7) Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона: _____

8) Фамилия, имя, отчество лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия

(подписи лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия)

(дата подачи уведомления)
организатора(ов) публичного мероприятия)

(подпись(и))