



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025

№ 169 п

**О распределении обязанностей между
главой администрации Голопристанского
муниципального округа Херсонской области,
первым заместителем главы администрации,
заместителями главы администрации и
руководителем аппарата администрации**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26 октября 2023 года №023, в связи с изменением структуры администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 03 июля 2025 года № и кадровыми изменениями в администрации Голопристанского муниципального округа и в целях разграничения обязанностей между главой Голопристанского муниципального округа, первым заместителем главы администрации Голопристанского муниципального округа, заместителями главы администрации Голопристанского муниципального округа и руководителем аппарата администрации Голопристанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации и руководителем аппарата администрации согласно приложению.

2. Начальнику общего отдела и службы секретариата администрации Голопристанского муниципального округа в установленном порядке ознакомить

всех муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального округа

 В.В. Титаренко

Приложение
к постановлению главы Голопристанского
муниципального округа Херсонской области
от «18» 07 2025г. № 169 п

Утверждено
постановлением Главы Голопристанского
муниципального округа Херсонской
области от «18» 07 2025г. № 169 п

Распределение должностных обязанностей между главой Голопристанского муниципального округа, первым заместителем главы администрации Голопристанского муниципального округа, заместителями главы администрации Голопристанского муниципального округа и руководителем аппарата администрации Голопристанского муниципального округа.

1. Глава муниципального округа

1.1. Возглавляет администрацию Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - администрацию) и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального округа.

1.3. Представляет интересы муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

1.4. Обеспечивает осуществление администрацией муниципального округа, полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Херсонской области, а также обеспечивает решение вопросов, поставленных Советом депутатов Голопристанского муниципального округа.

1.5. В пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» и решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области: издает постановления по вопросам местного значения муниципального округа, по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Херсонской области; издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации муниципального округа; подписывает договоры и соглашения, заключаемые администрацией

муниципального округа, письма, запросы, исковые заявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, жалобы (отзывы) на решения судов.

1.6. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Голопристанского муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Голопристанского муниципального округа.

1.7. Подписывает и направляет на рассмотрение в Совет депутатов Голопристанского муниципального округа, проекты муниципальных правовых актов.

1.8. Представляет Совету депутатов Голопристанского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации муниципального округа.

1.9. Представляет на утверждение Совету депутатов структуру администрации муниципального округа.

1.10. Утверждает штатное расписание администрации муниципального округа и подведомственных учреждений.

1.11. Назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации округа, заместителей главы администрации округа, председателей комитетов администрации муниципального округа, начальников управлений администрации муниципального округа, руководителей подведомственных организаций путем заключения трудовых договоров, а также освобождает их от замещаемой должности путем расторжения трудовых договоров. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими.

1.12. Решает вопросы: командирования, утверждает графики предоставления отпусков, решает вопросы предоставления отпусков первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, муниципальным служащим, руководителям подведомственных организаций администрации муниципального округа,

1.14. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных организаций.

1.15. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, органами местного самоуправления.

1.16. Составляет и рассматривает проекта бюджета округа, утверждает и исполняет бюджет округа. Осуществляет контроль за его исполнением, составляет и утверждает отчеты об исполнении бюджета округа.

1.17. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы округа.

1.18. Осуществляет пользование и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа.

1.19. Утверждает генеральные планы округа, правила землепользования и застройки.

1.20. Принимает решение о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление

разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях округа.

1.21. Осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях округа.

1.22. Организует исполнение полномочий в соответствии с Уставом Голопристанского муниципального округа по следующим вопросам местного значения муниципального округа:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.23. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Голопристанского муниципального округа;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- участие в организации охраны общественного порядка на территории округа муниципальной милицией;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа;
- участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.24. Руководит гражданской обороной муниципального округа.

1.25. Контролирует и координирует деятельность структурных подразделений администрации и должностных лиц администрации - отдел правового обеспечения; финансовый отдел, закупок и технического

обеспечения; отдел ГО и ЧС, организации экстренных и восстановительных работ и мобилизационной работы (военно-учетный стол), охраны труда; помощник (советник) главы администрации; пресс-секретарь.

1.26. Контролирует и координирует деятельность подведомственных учреждений администрации: муниципальное автономное учреждение Голопристанского муниципального округа Херсонской области "Центр распределения гуманитарной помощи"; муниципальное бюджетное учреждение Голопристанского муниципального округа Херсонской области "Голопристанские ярмарки"

1.27. Является председателем: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; кадровой комиссии; комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; межведомственной комиссии по утверждению программы социальной адаптации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории округа; антинаркотической комиссии; антитеррористической комиссии; комиссии по координации по противодействию коррупции на территории округа; комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; эвакуационной (эвакоприемной) комиссии; комиссии по проведению публичных слушаний по решению «О бюджете округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»; комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по округу; комиссии по реализации мер социальной поддержке гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории округа; комиссии по обеспечению безопасного дорожного движения на территории муниципального образования; межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории округа; муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов в обеспечении условий их доступности для инвалидов; комиссии по проведению публичных слушаний по решению «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа 2024 года»; межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории округа; комиссии по рассмотрению документов на присвоение звания «Почетный гражданин Голопристанского муниципального округа»; балансовой комиссии.

1.28. Координирует деятельность и принимает участие в работе совещательных органов, образуемых администрацией Голопристанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Является председателем совещательного органа при главе администрации по содействию реализации инвестиционных проектов на территории округа.

1.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, областными законами и постановлениями областной Думы, Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», решениями Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.30. В период временного отсутствия главы муниципального округа вышеуказанные обязанности исполняет первый заместитель главы администрации округа, либо один из заместителей главы администрации по решению главы администрации.

2. Распределение обязанностей между первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации

Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации округа исполняют должностные обязанности, закрепленные настоящим распоряжением, и несут ответственность за своевременность, полноту и качество их исполнения, надлежащую организацию работы в курируемых структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

2.1. Первый заместитель главы администрации

2.1.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений и подведомственного учреждения администрации муниципального округа по следующим направлениям деятельности: внутренняя политика, информационная политика, деятельность архивов, обращения граждан, культура, спорт, молодежная политика, социальные вопросы, работа с несовершеннолетними, библиотечное обслуживание, дополнительное образование детей, медицина.

Курирует и осуществляет контроль следующих структурных подразделений: отдел внутренней и информационной политики; архивный отдел (муниципальный архив); отдел по работе с обращениями граждан; отдел культуры и спорта; отдел по делам молодежной политики, отдел по социальным вопросам, по работе с несовершеннолетними и защите их прав.

2.1.2. Контролирует и координирует деятельность подведомственного учреждения администрации - Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и досуга" Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.1.3. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области по следующим вопросам местного значения муниципального округа:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и

других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участи в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в округе;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья);
- организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением случая включения территории округа в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей округа услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа;
- обеспечения условий для развития на территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- формирование и содержание муниципального архива;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;
- создание музеев муниципального округа;
- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственным учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями при оценке деятельности руководителя подведомственного учреждения и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственным учреждением, в соответствии с федеральными законами;
- формирование и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального образования.

2.1.4. Организует оказание поддержки социально-ориентированным не коммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.1.5. Координирует деятельность администрации муниципального округа по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.1.6. Является председателем: комиссии по исчислению стажа муниципальной службы; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; экспертной комиссии архивного отдела (муниципального архива).

Входит в состав: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации; кадровой комиссии; комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; антинаркотической комиссии; комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по округу; межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории округа; муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории округа.

2.1.7. Координирует работу по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.1.8. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.1.9. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений и подведомственного учреждения муниципального округа.

2.1.10. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных округов области и органов местного самоуправления, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.1.11. Организует взаимодействие с ветеранскими, женскими, молодежными организациями, творческой интеллигенцией.

2.1.12. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.1.13. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.1.14. Представляет администрацию муниципального округа в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.15. Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.16. Подписывает служебные письма администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.1.17. Вносит Главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.1.18. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа.

2.1.19. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального округа.

2.1.20. Исполняет обязанности главы муниципального округа в период его временного отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.1.21. Исполняет обязанности заместителя главы администрации округа, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.2. Заместитель главы администрации

2.2.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений и подведомственного учреждения администрации муниципального округа по следующим направлениям деятельности: жилой фонд, строительство, архитектура, ЖКХ, благоустройство, экология, охрана окружающей среды.

Курирует и осуществляет контроль следующих структурных подразделений: отдел по работе с жилым фондом; отдел строительства и архитектуры; отдел ЖКХ, благоустройства, инфраструктуры, экологии и охраны окружающей среды; муниципальное казенное учреждение "Благоустройство Голопристанского муниципального округа" Херсонской области.

2.2.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голопристанского муниципального округа по следующим вопросам местного значения муниципального округа:

- организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа;
- создание условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- утверждение правил благоустройства территории округа;
- организация благоустройства территории округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;
- утверждение подготовленной на основе генеральных планов округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа;
- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;
- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2026г. №38-ФЗ «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд округа в соответствии с федеральным законом;
- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности округа.

2.2.3. Несет ответственность за исполнение полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления федеральными законами и законами Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в рамках курируемых направлений: от 04.12.2006 № 200-ФЗ «Лесной кодекс Российской Федерации»; от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»; от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации»; от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.4. Организует оказание поддержки социально ориентированным не коммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.2.5. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов администрации муниципального округа, организаций по вопросам энергетики, транспорта, связи.

2.2.6. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

2.2.7. Организует на территории муниципального округа мероприятия по бесперебойному эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.8. Организует комплексное решение вопросов перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания граждан.

2.2.9. Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.2.10. Является председателем: комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения округа; приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд администрации; комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в округе; комиссии по охране труда администрации; жилищной комиссии администрации; общественной комиссии по отбору общественных территорий для формирования комфортной городской среды на территории округа.

Входит в состав: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации; комиссию по исчислению стажа муниципальной службы; кадровой комиссии; антитеррористическую комиссию; комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа; эвакуационной (эвакоприемной) комиссии округа; комиссии по реализации мер социальной поддержке гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории округа; комиссии по подготовке, ведению, заключению и контролю за выполнением коллективного договора; комиссии по обеспечению безопасного дорожного движения на территории округа; муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории округа; комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории округа; балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и учреждений; комиссии по оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации в

связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Состоит в составе совещательного органа при главе администрации по содействию реализации инвестиционных проектов на территории округа.

2.2.11. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального округа, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.2.12. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений администрации муниципального округа.

2.2.13. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по курируемым направлениям деятельности.

2.2.14. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.2.15. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.2.16. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.17. Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.18. Вносит главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.2.19. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа.

2.2.20. Подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, утверждает градостроительные планы земельных участков.

2.2.21. Подписывает служебные письма администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.22. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального округа.

2.1.23. Исполняет обязанности главы муниципального округа в период его временного отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.2.24. Исполняет обязанности заместителя главы администрации округа, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.3. Заместитель Главы администрации

2.3.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации муниципального округа по следующим направлениям: имущественные отношения, земелепользование и сельское хозяйство.

Курирует и осуществляет контроль следующих структурных подразделений: управление по имущественным, земельным отношениям, сельским хозяйством в составе отдела по работе с имущественными и земельными отношениями, сельскохозяйственного отдела.

2.3.2. Согласно трудового договора, на заместителя главы администрации возложены обязанности начальника управления по имущественным, земельным отношениям, сельским хозяйством.

2.3.3. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голопристанского муниципального округа по следующим вопросам местного значения муниципального округа:

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах округа для муниципальных нужд;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным коммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- принятие решений и проведение на территории округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.3.4. Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.3.5. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.3.6. Организует оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.3.7. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на заместителя главы администрации муниципального округа.

2.3.8. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.3.9. Представляет администрацию муниципального округа в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.10. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.11. Вносит главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.3.12. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа.

2.3.13. Подписывает служебные письма администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.14. Организует работу по мониторингу значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.3.15. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального округа, организует взаимодействие администрации муниципального округа с органами местного самоуправления муниципального округа, поселений, входящих в состав муниципального округа, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.3.16. Является председателем: комиссии по инвентаризации муниципального имущества администрации.

Входит в состав: комиссии по проведению оценки готовности объектов жизнеобеспечения, социальной сферы и жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения округа; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссия по исчислению стажа муниципальной службы; кадровой комиссии; комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в округе; комиссии по подготовке, ведению, заключению и контролю за выполнением коллективного договора; комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории округа.

Состоит в составе совещательного органа при главе администрации по содействию реализации инвестиционных проектов на территории округа.

2.3.17. Отвечает за организацию взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами

государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального округа, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.3.18. Исполняет обязанности заместителя главы администрации округа, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.4. Заместитель главы администрации

2.4.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации муниципального округа по следующим направлениям деятельности: экономическая политика, инвестиционная политика, курортная деятельность, туризм, контрольная деятельность, территориальное управление.

Курирует и осуществляет контроль следующих структурных подразделений: отдел экономического и инвестиционного развития, курортов и туризма; отдел муниципального контроля, территориальное управление в составе 16 отделов по работе в городском (1) и сельских поселениях (15).

2.3.2. Согласно трудового договора, на заместителя главы администрации возложены обязанности начальника территориального управления.

2.4.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Голопристанского муниципального округа по следующим вопросам местного значения муниципального округа:

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
- осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа;
- создание условий для обеспечения жителей округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности));
- осуществление муниципального земельного контроля в границах округа;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории округа, а также

осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- осуществление учета личных подсобных хозяйств которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2.4.3. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»:

- участие в составлении проекта бюджета Голопристанского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета района;

- внесение предложений по установлению, изменению и отмены местных налогов и сборов муниципального округа;

- создание условий для развития туризма;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- по обеспечению рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального округа по курируемым направлениям.

2.4.4. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального округа.

2.4.5. Организует реализацию положений Федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов: Трудового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»; от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; от 3 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»; от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»; от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»; от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»; от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»; от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; законов и иных нормативных правовых актов области; Устав Голопристанского муниципального округа.

2.4.5. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального округа организует взаимодействие администрации муниципального округа с органами местного самоуправления муниципального округа, территориального управления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального округа, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, в том числе за рубежом, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.6. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на заместителя главы администрации муниципального округа.

2.4.7. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.4.8. Представляет администрацию муниципального округа в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.9. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.10. Вносит главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.4.11. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа.

2.4.12. Подписывает служебные письма администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.13. Организует работу по мониторингу значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.4.15. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального округа, организует взаимодействие администрации муниципального округа с органами местного самоуправления

муниципального округа, поселений, входящих в состав муниципального округа, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.4.16. Отвечает за организацию взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального округа, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.4.17. Исполняет обязанности заместителя главы администрации округа, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.4.18. Исполняет обязанности заместителя главы администрации округа, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального округа.

2.5. Руководитель аппарата администрации

2.5.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации муниципального округа по следующим направлениям деятельности: кадровая политика, связанное с документацией управленческих процессов, управлением документооборотом, а также эффективным хранением и использованием документов, обеспечение необходимой информацией о хозяйственной и финансовой деятельности администрации, информационно-цифровой безопасности.

Курирует и осуществляет контроль следующих структурных подразделений: отдел кадровой работы; отдел бухгалтерского учета и отчетности; общий отдел и службу секретариата; отдел IT-технологий.

2.5.2. Организует работу:

- по организационно-протокольному обеспечению деятельности администрации муниципального округа, должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих
- по контролю за соблюдением законодательства о муниципальной службе в администрации муниципального округа, структурных подразделениях администрации муниципального округа;
- по прохождению муниципальной службы в администрации муниципального округа и структурных подразделениях администрации муниципального округа;
- по организации и функционированию единой системы делопроизводства;
- по контролю за исполнением поручений главы муниципального округа, правовых актов и должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, местного самоуправления, служебных писем;
- по обеспечению информирования о деятельности Администрации муниципального округа и информационного сопровождения официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по обеспечению контроля за реализацией плана администрации;
- по обеспечению планирования работы администрации муниципального округа;
- по реализации наградной политики;
- по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;
- по информационно-аналитическому обеспечению деятельности главы муниципального округа для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;
- по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа, с представительными органами местного самоуправления;
- по обеспечению рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального округа по курируемым направлениям;
- по организации кросс-функционального взаимодействия по вопросам информационной безопасности.

2.5.3. Организует реализацию положений Федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов: Трудового кодекса Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Указов Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»; от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»; от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; постановлений Правительства Российской Федерации: от 4 марта 2011 года № 149 (ред. от 17.06.2015) «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»; от 17 июня 2015 года № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления»; от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»; от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода и эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»; Федеральных законов Российской Федерации: от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.4. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 2

2.5.5. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных округов области и органов местного самоуправления муниципального округа, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.5.6. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.5.7. Представляет администрацию муниципального округа в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5.8. Согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5.9. Подписывает служебные письма администрации муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.5.10. Вносит главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.5.11. Является ответственным:

- за работу со студентами – муниципальными служащими, повышающими свою квалификацию в высшем учебном заведении;
- за работу с муниципальными служащими, повышающими свою квалификацию на курсах повышения квалификации.

2.5.12. Является председателем: комиссии по списанию малоценного имущества, материальных ценностей и основных средств в администрации; комиссии по инвентаризации муниципального имущества.

Входит в состав: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссии по исчислению стажа муниципальной службы; кадровой комиссии; комиссии по оценке эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; антинаркотической комиссии; антитеррористической комиссии; межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории округа; экспертной комиссии архивного отдела (муниципального архива); комиссии по проверке наличия документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения в администрации.

2.5.13. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, с муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального округа.