



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЬ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2025

№ 145п

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» утвержденным Постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа от 19.06.2024 №005п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023 №023, Положением об Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского

муниципального округа Херсонской области в новой редакции, согласно приложения.

2. Признать утратившим силу пункт 3 Постановления Главы администрации «О создании муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 05.05.2025 № 86 п.

3. Наделить директора муниципального автономного учреждения «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области полномочиями по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



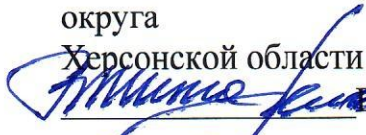
В.В. Титаренко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы администрации
Голопристанского муниципального
округа

Херсонской области

 В.В. Титаренко

«04» 07 2025 г. N145n

М.П.

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
«Центр распределения гуманитарной помощи»
Голопристанского муниципального округа
Херсонской области
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

с. Железный Порт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, законодательными актами Правительства Херсонской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Голопристанского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр распределения гуманитарной помощи» Голопристанского муниципального округа Херсонской области

- сокращенное наименование: МАУ «ЦРГП» Голопристанский МО ХО

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения на территории Голопристанского муниципального округа раздачи гуманитарной помощи и контроля за ее распределением.

Организационно-правовая форма Учреждения - Учреждение. Тип – автономное.

От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Голопристанского муниципального округа (далее – Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального образования.

1.4. Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Херсонская область, г. Голая Пристань, ул.1 Мая, 41.

1.5. Автономное учреждение создается Учредителем на неопределенный срок и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента государственной регистрации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, круглую печать с полным наименованием Автономного учреждения, штампы, бланки с полным и(или) сокращенным наименованием Автономного учреждения и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Автономное учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.9. Собственником имущества Автономного учреждения является Голопристанское муниципальное образование. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет администрация Голопристанского муниципального округа в соответствии с правовыми актами.

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, г. Голая Пристань, ул.1 Мая, 41.

1.11. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Голопристанского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

1.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Автономному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Автономное учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры за счет бюджетных средств Администрации Голопристанского муниципального округа в пределах, доведенных Автономному учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.15. Автономное учреждение не вправе выступать учредителем и(или) участником юридических лиц, предоставлять и(или) получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги.

1.16. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Автономного учреждения является:

- организация работы по обеспечению населения Голопристанского муниципального округа гуманитарной помощью и ведение учетно-отчетной документации;

2.2. Основными задачами Автономного учреждения в области обеспечения гуманитарной помощи являются:

2.2.1. взаимодействие с краевыми гуманитарными организациями и с отрядами МЧС России по оказанию помощи пострадавшему населению;

2.2.2. информирование государственных структур, общественных и муниципальных гуманитарных организаций о видах необходимой помощи и

мобилизации внутренних ресурсов для удовлетворения потребностей пострадавшего населения;

2.2.3. составление отчетности и предоставление уполномоченному органу;

2.2.4. подготовка перечня продуктов питания, входящих в состав продуктового набора для семей с детьми в возрасте от 1 года до 3 лет;

2.2.5. согласование лиц, ответственных за организацию получения, доставки, хранения и распределения (выдачи) гуманитарной помощи населению Голопристанского муниципального округа;

2.2.6. внесение предложения Главе Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области по созданию комиссий, экспертных и координационных советов по вопросам гуманитарной помощи на территории муниципального округа;

2.2.7. организация информирования населения о порядке обеспечения гуманитарной помощью;

2.2.8. оказания содействия в привлечение представителей волонтерских и иных общественных организаций для приема и распределения гуманитарной помощи населению;

2.2.9. координация работы пунктов выдачи гуманитарной помощи, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, раздачу населению, а также соблюдение санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководствуется Указом Врио Губернатора №95-у от 11.05.2023г. «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи», а также о внесении изменений в Указ Врио Губернатора № 95-у от 11.05.2023г., Указ Губернатора Херсонской области № 08-у от 31.01.2025г

3.2. Осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации, общественными организациями.

3.3. Автономное учреждение обеспечивает создание и совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры.

3.4. Автономное учреждение согласовывает технические задания и проектно-сметную документацию, организует и проводит мероприятия по размещению муниципального заказа, заключению контрактов (договоров);

3.5. Автономное учреждение реализует функции, указанные в разделе 3 настоящего Устава, путем осуществления деятельности в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

3.6.1. Постановка муниципального задания для Автономное учреждение в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного муниципального задания.

3.6.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.6.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.6.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

3.6.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.6.6. Назначение Директора Учреждения, заключение с ним, изменения и прекращение его полномочий в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.6.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.6.8. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.6.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.6.10. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственной статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности утвержденным Учредителем.

3.6.11. Изъятие имущества, закрепленного за автономным Автономное учреждением на праве оперативного управления.

3.6.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.6.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом вопросов.

3.6.14. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.6.15. Согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

4.2.1. Представители Учредителя Учреждения 3(три) человека.

4.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности 1(один) человек (по согласованию).

4.2.3. Представители работников учреждения 1 (один) человек.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполненную ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-4.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев.

4.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.19.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.19.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.19.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.19.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономное учреждение на праве оперативного управления.

4.19.5. Предложение Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.19.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.19.8. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.19.9. Предложений Директора Учреждения о совершение крупных сделок.

4.19.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеет заинтересованность.

4.19.11. Предложение Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

4.19.12. Вопросы проведения аудитов годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.1 – 4.19.5 и 4.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.22. По вопросу, указанному в пункте

4.19.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.19.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.24. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.9, 4.19.10 и 4.19.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решение, обязательные для Директора Автономного учреждения.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.1- 4.19.8 и 4.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.9 и 4.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решение по вопросу, указанным в пунктах 4.19.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.31. В случае принятия решения о проведении заседания Наблюдательного совета, заседание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования о его проведении.

4.32. Председатель Наблюдательного совета должен в течении 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве заседания Наблюдательного совета принять решение о созыве или об отказе о созыве Наблюдательного совета.

4.33. В случае, если в течении 5 (пяти) дней с даты предъявления требования, не принято решение о созыве Наблюдательного совета или принято решение об отказе от его созыва, Наблюдательный совет может быть создан лицами, требующими его созыва.

4.34. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В Случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Автономного учреждения без права решения голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

5.2. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом в компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

5.5. Директор Автономного учреждения организует выполнение решений Учредителя, без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, открывает в банках расчетные счета, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Автономного учреждения и затраты на его содержание по согласованию с администрацией Голопристанского муниципального округа Херсонской области, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения.

5.6. Директор Автономного учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью.

5.7. Директор Автономного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, трудовым договором.

5.8. Директор Автономного учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Учреждения.

5.9. Является начальником гражданской обороны Автономного учреждения и несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в условиях ЧС.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, находящееся у Автономного учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью Голопристанского муниципального округа. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением видов деятельности, установленных настоящим Уставом, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется отделом по работе с имущественными правоотношениями в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Главы администрации Голопристанского муниципального округа.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.5.2. бюджетные поступления в виде субсидий.

6.5.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

6.5.4. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.5.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Автономное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Автономного учреждения, полученные от оказания приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в собственное распоряжение Автономного учреждения.

6.7. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Автономное учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Автономного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Имущество Автономного учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

6.10.1. эффективно использовать имущество;

6.10.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Автономного учреждения;

6.10.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.10.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.10.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

6.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением либо приобретённое Автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. При ликвидации Автономного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков. Имущество ликвидированного Автономного учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Главой администрации.

6.15. Автономное учреждение вправе направлять в Администрацию предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.16. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.18. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения несет собственник его имущества. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Представляет информацию о своей деятельности Учредителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Автономное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.5. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. Ревизия деятельности Автономного учреждения производится ревизионной комиссией, которая создается Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией Голопристанского муниципального округа и утверждается постановлением администрации Голопристанского муниципального округа.

8.3. Автономное учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации.

8.4. После издания постановления администрации Голопристанского муниципального округа о ликвидации Автономного учреждения Учредитель обязан:

8.4.1. представить сопроводительным письмом указанный правовой акт в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что данное Автономное учреждение находится в процессе ликвидации;

8.4.2. утвердить состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения;

8.4.3. установить порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

8.5. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя.

8.6. При ликвидации Автономного учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития сферы благоустройства Голопристанского муниципального округа. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрацию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава МАУ «ЦРГП» в новой редакции, осуществляется Постановлением Главы

администрации Голопристанского муниципального округа и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. При выявлении несоответствия какого-либо пункта Устава реальному состоянию дел директору к главе администрации Голопристанского муниципального округа, с заявлением о внесении изменений и дополнений к Уставу.