



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 138п

**Об утверждении типовой формы
соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 198н «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», постановлением администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 23.06.2025 № 137п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных, бюджетных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными и бюджетными учреждениями на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и

администрацией Голопристанского муниципального округа Херсонской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму дополнительного Соглашения к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области *****

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава администрации



В.В. Титаренко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области
от 23.06. 2025 № 138н

Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета
Голопристанского муниципального округа Херсонской области на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20__ году/20__ - 20__ годах.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; доведенным Учреждению муниципальным заданием;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в суммах, предусмотренных росписью местного бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области и планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с поданными заявками.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Сократить размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии в случаях, установленных п. 2.2.1., п. 2.2.2.

2.3.4. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.4.2. Направлять не использованный остаток Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года на осуществление расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

2.5. Своевременно представлять отчет об исполнении Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

3. Размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере;

_____ () рублей 00 копеек в 20__ году по коду БК _____
 _____ () рублей 00 копеек в 20__ году по коду БК _____

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с поданными заявками.

4. Отчетность и контроль

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение предоставляет Учредителю: отчет об исполнении муниципального задания; данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности; иные дополнительные сведения по формам и в сроки, установленные Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет за 12 месяцев текущего финансового года об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Учредителя не позднее двух месяцев со дня предоставления отчета об исполнении муниципального задания.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря ____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области
от 23.06. 2025 № 138н

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового
акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению №__ от ____ 20__ г. (далее Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

Пункт ____ раздела ____ Соглашения изложить в следующей редакции:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
ГРБС

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)