



ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2024

№ 06312

**Об утверждении состава комиссии
по рассмотрению заявлений граждан
и Положения по рассмотрению заявлений
граждан, попавших в тяжелую жизненную
ситуацию по Голопристанскому
муниципальному округу Херсонской
области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.04.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации», Указом врио Губернатора Херсонской области № 95-у от 11.05.2023г. «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи», Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Положением об Администрации Голопристанского муниципального округа, в целях обеспечения и оказания поддержки социально незащищенным малообеспеченным и другим группам населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Голопристанскому муниципальному округу, согласно Приложения №1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Голопристанскому муниципальному округу Херсонской области, согласно Приложения №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

Глава администрации Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области


В.В. Титаренко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Голопристанского муниципального округа

Херсонской области

В.В. Титаренко

от «16» декабря 2024г. № 063н

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Голопристанскому муниципальному округу Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан определяет порядок работы комиссии, подтверждать статус граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация- обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно;

-гуманитарная помощь (содействие) вид безвозмездной помощи (содействия), предоставляемой для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально незащищенным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий, расходы на транспортировку, сопровождение и хранение указанной помощи (содействия).

Гуманитарная помощь может включать в себя следующую номенклатуру материальных средств (далее-Гуманитарная помощь):

- а) продовольствие;
- б) горюче- смазочные материалы;
- в) предметы первой необходимости;
- г) бытовые приборы и техника;
- д) канцелярские принадлежности для детей и школьников;

- е) бытовая химия;
- ж) медицинское оборудование и медицинские средства;
- з) строительные материалы;
- и) уголь, дрова или другие средства для топки печей;

к) другие материальные средства аккредитованные и поступающие в Голопристанский муниципальный округ Херсонской области по линии общественных движений и организаций.

1.3. Комиссия рассматривает заявления граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи (далее по тексту-Комиссия) является коллегиальным органом по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию именуемого право на получение гуманитарной помощи.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы по предоставлению временных мер проживания граждан в тяжелой жизненной ситуации.

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ:

- 1.Инвалидность.
- 2.Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
- 3.Отсутствие определенного места жительства.
- 4.Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
- 5.Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
- 6.Потеря работы.
- 7.Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
- 8.Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

2. Нормативные акты, используемые в работе комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется: Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №8-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Херсонской области». Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 04.05.1999 №95-ФЗ (последняя редакция) «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам государственным внебюджетным фондам в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 №95-у «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи». Положением об Администрации Голопристанского муниципального округа.

3. Создание и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию

3.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, создается Постановлением Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

Персональный состав Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, утверждается Постановлением Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

В состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для объективного контроля и надлежащего исполнения в Комиссию по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, приглашается представитель из Управления труда и социальной защиты населения.

3.2. Работу по подготовке заседаний Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, производит секретарь Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Председатель определяет повестку дня заседаний.

3.4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, является правомочным, при соблюдении кворума, а именно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решение Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколу присваивается номер и дата.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, относится:

4.1.1. Рассмотрение заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи.

4.2. Оформление протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию в отношении граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и вынесение решения о выделении гуманитарной помощи.

4.3. На рассмотрение заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, начальники по работе в сельских поселениях подают заявления граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и несут ответственность за достоверность информации.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. планирует и координирует работу Комиссии;

- 5.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 5.1.4. определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;
 - 5.1.5. председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 5.1.6. ведет заседание Комиссии;
 - 5.1.7. проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
 - 5.1.8. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
 - 5.1.9. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- 5.2. Заместитель председателя Комиссии:
- 5.2.1. в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет его обязанности;
 - 5.2.2. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
- 5.3.1. организовывает подготовку заседаний Комиссии;
 - 5.3.2. по поручению председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
 - 5.3.3. Секретарь извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, повестке дня. Не менее чем за 3 рабочих дня;
 - 5.3.4. оформляет протоколы по итогам заседания Комиссии не позднее 5 календарных дней со дня заседания;
 - 5.3.5. ознакомляет членов Комиссии с протоколами под роспись;
 - 5.3.6. готовит протоколы, подает их на подпись членам Комиссии;
 - 5.3.7. готовит необходимые для заседания Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
 - 5.3.8. оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
 - 5.3.9. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
 - 5.3.10. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.3.11. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии;

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. лично участвуют в заседаниях Комиссии;

5.4.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

5.4.3. члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.